

## دفتر ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل

- بررسی، ارجاع، پی گیری و تهیه پاسخ کلیه مکاتبات واصله از معاونت امور مجلس وزارت متبوع، دفتر امور مجلس و نمایندگان محترم مجلس شورای اسلامی
- پی گیری و پاسخ گویی به کلیه مکاتبات واصله از حوزه وزارتی، معاونت ها و سازمان های تابعه وزارت متبوع و سایر دستگاه های سازمان های دولتی
- معرفی نماینده به منظور ارتباط مستقیم با نمایندگان مجلس به صورت تلفنی یا با واسطه وزارت متبوع
- انجام کلیه اقدامات مربوط به امور مجامع سازمان و شرکت های تابعه و تهیه و تدوین گزارشات مورد نیاز امور مجامع و ابلاغ پی گیری مصوبات و گزارش نتیجه به ریاست و اعضای مجمع
- تهیه و تنظیم گزارشات از مکاتبات نمایندگان مجلس شورای اسلامی، حوزه وزارتی و کلیه معاونت ها و سازمان های تابعه وزارت متبوع و استانداری ها و میزان پاسخ گویی به آنها
- بررسی و به روز رسانی سامانه ملی انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات و تهیه و تحلیل گزارشات مورد نیاز
- رسیدگی و پاسخ گویی به شکایات واصله از طریق سامانه های ارتباط مردم و دولت
- تهیه و تنظیم طرح های مستمر بازرسی به منظور تدوین گزارشات دوره ای و منظم از عملکرد و فعالیت های ستادی و استانی سازمان به منظور ارائه به ریاست سازمان و حصول اطمینان از حسن انجام امور و رسیدگی به تخلفات احتمالی
- انجام بازرسی های مستمر و بررسی نحوه اجرای قوانین، آئین نامه ها و دستورالعمل ها و بخشنامه ها در ستاد و واحدهای اجرائی و تنظیم گزارشات لازم از نتایج بازرسی های انجام شده و ارسال آن به مسئولین و مراجع ذی ربط
- رسیدگی به شکایات واصله به منظور تشخیص موانع و مشکلات موجود و شناخت عوامل موثر در پیشبرد اهداف و جمع بندی، تجزیه و تحلیل اطلاعات و نتایج حاصله از بازرسی های دوره ای، موردی و ارائه گزارش
- نظارت و ارزیابی مستمر از عملکرد امور مرتبط و فعالیت های واگذار شده در دفاتر ستادی و استان های سازمان
- تدوین شاخص های اختصاصی عملکرد سازمان
- بررسی سالانه شاخص های عمومی و اختصاصی عملکرد واحدهای ستادی و استانی به منظور شناسایی نقاط قوت و ضعف سازمان
- پی گیری رتبه ارزیابی عملکرد سازمان در مجموعه وزارتخانه و دستگاه های اجرائی
- رسیدگی، سنجش و پایش رضایت مندی مردم در طرح سلامت اداری
- ارزیابی مستمر از عملکرد و فعالیت های دفاتر ستادی و استان ها جهت طرح در سطح ملی و جشنواره شهید رجایی
- تصمیم سازی در خصوص سیاست های خبری، تبلیغاتی، اطلاع رسانی و انتشاراتی سازمان
- نظارت بر حسن اجرای سیاست های سازمان در حوزه روابط عمومی
- تصمیم سازی در خصوص بهبود عملکرد و گسترش هرچه بیشتر و ارتباط متقابل میان مسئولان و کارکنان سازمان و نظارت بر حسن اجرای سیاست های ابلاغی

- ارتباط و تعامل با سرویس‌های خبری مرتبط با حوزه کاری سازمان و برنامه‌ریزی بازدیدهای دو جانبه میان سازمان و سایر نهادهای خبری
- برنامه‌ریزی در جهت اقدام برگزاری همایش‌ها، سمینارها، جشنواره‌ها، مصاحبه و بازدیدها
- ارتباط مستمر و منظم با مسئولان مرکز اطلاع رسانی وزارتخانه
- بررسی مستمر نشریات تخصصی بخش راهداری و حمل و نقل جاده‌ای و نشریات برنامه‌های مرتبط شبکه‌های مختلف رسانه ملی جهت انعکاس و پاسخ‌گویی
- ایجاد بانک اطلاعاتی و آرشیو موضوعی از عکس‌ها، فیلم‌ها، تصاویر، متون، کتب، مجلات و ... مرتبط با فعالیت‌های راهداری و حمل و نقل جاده‌ای و سایر زمینه‌های مرتبط با سازمان، اسامی و مشخصات مجموعه مخاطبان خاص، بخش‌های همکار دولتی و غیردولتی، رسانه‌های تخصصی و عمومی و رابطان آنها و سایر امور مرتبط
- بهره‌گیری از ظرفیت سمعی و بصری برای معرفی خدمات، برنامه‌ها و سیاست‌های سازمان در قالب تهیه فیلم، نماهنگ، تیزر، وله‌های تصویری، سرود و برنامه‌های مستند جهت انعکاس و بهره‌برداری در رسانه ملی و سایر مراجع مرتبط با سازمان
- مدیریت، راهبری و نظارت محتوایی و ساختاری پایگاه اطلاع‌رسانی الکترونیکی سازمان (فارسی و انگلیسی)، توسعه و به‌روز رسانی هم‌گام با فناوری‌های نوین ارتباطی
- ارتباط با رسانه‌های دیداری، شنیداری، مکتوب، الکترونیکی و ... و هماهنگی با آنها جهت انعکاس برنامه‌ها، اخبار، سیاست‌ها و عملکرد سازمان از طریق برگزاری مصاحبه‌های اختصاصی، کنفرانس‌های مطبوعاتی، بازدیدهای مطبوعاتی و پاسخ‌گویی به ابهامات از طریق ارسال جوابیه، توضیحی، تکذیبیه و ....
- ایجاد هماهنگی میان روابط عمومی استان‌ها و تخصیص اعتبار سالانه و مورد نیاز به آن واحد‌ها بر اساس نیاز
- نظارت شکلی و محتوایی بر سایت، وبلاگ و سایر ابزارهای اطلاع‌رسانی سازمان
- تهیه، تنظیم و پی‌گیری فعالیت‌ها و امور مربوط به سفرهای خارجی ریاست سازمان و اعضای هیات عامل و مدیران
- بررسی در خصوص تاسیس شرکت‌های حمل و نقل بین‌المللی و صدور مجوزهای لازم
- کسب اطلاعات لازم پیرامون وضعیت جغرافیایی، اقتصادی بازرگانی و ضوابط و مقررات حمل و نقل کشورهایی مرتبط با جمهوری اسلامی ایران از نظر حمل و نقل بین‌المللی
- نظارت و صدور مجوز حمل کالای صادراتی توسط وسایل حمل و نقل خارجی بر حسب ضرورت و در چارچوب سیاست‌های حاکم بر حمل و نقل بین‌المللی کشور
- اعلام نیاز آماری، نظارت بر کیفیت و کمیت آمار و اطلاعات مورد نیاز و تجزیه و تحلیل کاربردی آنها
- نظارت و ارزیابی مستمر از عملکرد امور مرتبط و فعالیت‌های واگذار شده به استان‌ها
- ارائه راهکارهای عملی به‌منظور افزایش و تقویت حضور فعال بخش غیردولتی
- شرکت در جلسات، سمینارها و برنامه‌ریزی جهت برگزاری جلسات، سمینارها و نشست‌های تخصصی سازمان
- اظهارنظر، ارائه پیشنهاد و مشارکت بر تدوین قوانین، مقررات، بخشنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و ضوابط مرتبط با حوزه کاری

## دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات

- جمع‌آوری و طبقه‌بندی اطلاعات مربوط به آمارهای پایه‌ای راهداری و حمل و نقل کشور و نظارت بر کیفیت و کمیت اطلاعاتی دریافتی و تهیه بانک‌های اطلاعاتی مورد نیاز
- پشتیبانی و هماهنگی واحدهای اجرایی سازمان در زمینه آمار، اطلاعات ثبتی، تجهیزات رایانه‌ای و شبکه
- تهیه و تنظیم سالنامه آماری سازمان و نرم‌افزار مربوطه
- بررسی نیازهای آماری درخواست شده از مراجع داخل و خارج سازمان و تهیه بستر نرم‌افزاری ارائه اطلاعات ثبتی دارای منابع آماری
- ایجاد بانک‌های اطلاعاتی پایه به منظور اطلاع‌رسانی و تسهیل در بهره‌برداری از سیستم‌های مکانیزه حمل و نقلی نظیر شناسایی شرکت‌ها، ناوگان، رانندگان و... و ارائه خدمات فنی به واحدهای سازمانی
- مدیریت پایگاه اطلاعاتی شناسنامه راه‌ها و تجزیه و تحلیل لایه‌های مختلف اطلاعاتی با استفاده از سیستم اطلاعات جغرافیایی
- تهیه فایل‌های مورد نیاز کدگذاری برای یکسان‌سازی و استفاده مشترک در کلیه سیستم‌های عملیاتی نظیر: کد کالاها، کد شرکت‌ها و موسسات حمل و نقل و...
- طراحی، ایجاد و نگهداری مرکز داده و نگهداری از بانک‌های اطلاعاتی پشتیبان و ایجاد داشبورد مدیریتی سازمان
- مطالعه، طراحی، توسعه و بکارگیری سیستم‌های اطلاعات مدیریت از طریق شبکه کامپیوتری و ارائه اطلاعات به متقاضیان با استفاده از شیوه‌های نوین اطلاع‌رسانی
- تعریف، طراحی و پیاده‌سازی نرم‌افزار تخصصی در امور راهداری و حمل و نقل کشور در جهت تسهیل امور جاری نظیر سیستم‌های جابجایی کالا، مسافر، تردد از مرزها... و ارائه خدمات فنی به واحدهای سازمانی
- مطالعه و ایجاد شبکه انتقال داده‌ها در سطح کشور به صورت محلی (LAN) و گسترده (WAN) با استفاده از امکانات مخابراتی
- پشتیبانی فنی واحدهای اجرائی سازمان در زمینه اجرای اتوماسیون اداری
- مطالعه، سیاست‌گذاری، هماهنگی و نظارت بر امور شبکه، امنیت شبکه، سخت‌افزار و نرم‌افزار مدیریت داده در انواع سیستم‌های راهداری و حمل و نقل در کلیه فعالیت‌های سازمان
- مطالعه، طراحی، اجرا و نظارت بر امنیت شبکه در ستاد و استان‌ها
- اعلام نیاز آماری، نظارت بر کیفیت و کمیت آمار و اطلاعات مورد نیاز و تجزیه و تحلیل کاربردی آنها
- نظارت و ارزیابی مستمر از عملکرد امور مرتبط و فعالیت‌های واگذار شده به استان‌ها
- ارائه راهکارهای عملی به منظور افزایش و تقویت حضور فعال بخش غیردولتی
- شرکت در جلسات، سمینارها و برنامه‌ریزی جهت برگزاری جلسات، سمینارها و نشست‌های تخصصی سازمان
- اظهارنظر، ارائه پیشنهاد و مشارکت بر تدوین قوانین، مقررات، بخشنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و ضوابط مرتبط با حوزه کاری

## دفتر حقوقی

- پی‌گیری و انجام تشریفات پرونده‌های ثبتی
- طرح و تعقیب دعاوی له یا علیه سازمان و دفاع از دعاوی مطروحه سازمان در مراجع قضایی، شبه قضایی، انتظامی، هیئت‌های حل اختلاف موضوع قانون کار، شهرداری، ثبت اسناد و غیره
- بررسی مسائل و موضوعات حقوقی مربوط به حوزه وظایف سازمان و ارائه نقطه نظرات مقتضی و تهیه پاسخ‌های مناسب
- تهیه و تنظیم پیش‌نویس اولیه لوایح قانونی، تصویب‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌ها و سایر مقررات مربوط به سازمان و پی‌گیری مراحل استصوابی آن
- انجام اقدامات حقوقی لازم در جهت مستندسازی اموال غیرمنقول سازمان و تملک اراضی مورد نیاز سازمان و پی‌گیری امور مربوطه با توجه به قوانین و مقررات موضوعه
- جمع‌آوری قوانین و مقررات، انجام مطالعات تطبیقی حقوقی، بررسی و تفسیر قوانین و مقررات موجود در بخش حمل و نقل
- همکاری با سایر دفاتر ستادی و واحدهای استانی در خصوص نحوه پاسخ‌گویی به استعلامات دستگاه‌های نظارت
- تشکیل کمیسیون‌های رسیدگی به تخلفات شرکت‌ها و موسسات حمل و نقل جاده‌ای کالا و مسافر، رانندگان بخش حمل و نقل جاده‌ای، مجریان بخش حمل و نقل جاده‌ای، انشاء و ابلاغ آرا کمیسیون‌های مذکور
- نظارت‌عالیه بر عملکرد کمیسیون‌های رسیدگی به تخلفات شرکت‌ها و موسسات حمل و نقل جاده‌ای در ادارات کل استانی
- حل و فصل اختلافات حقوقی سازمان با سایر اشخاص حقیقی و حقوقی و یا سایر دستگاه‌های دولتی و حمایت قضایی از کارکنان
- صدور رای داوری در قراردادهایی که دفتر حقوقی به عنوان داور مرضی‌الطرفین تعیین شده
- بررسی و ایجاد هماهنگی جهت شرکت نمایندگان مطلع سازمان و اظهارنظر در خصوص موضوعات حقوقی و قانونی مطروحه در کمیسیون‌های تخصصی دولت و مجلس
- نظارت به‌منظور حفظ و انجام امور حقوقی حریم راه‌ها
- مدیریت دبیرخانه کمیسیون تعیین حریم راه‌ها کشور جهت راه‌های جدیدالاحداث و تغییر حریم راه‌های موجود براساس شرایط جدید و بررسی پیشنهادهای واصله از کمیسیون‌های حریم در ادارات کل استانی
- پی‌گیری و کسب آخرین اطلاعات از اصلاحات و تغییرات کنوانسیون بین‌المللی علائم جاده‌ای و پی‌گیری در جهت قانونی شدن اصلاحات و تغییرات انجام شده در کشور
- برنامه‌ریزی و ایجاد و به‌هنگام‌سازی پایگاه اطلاعات تخصصی حریم راه‌های کشور
- همکاری با ادارات کل استانی به‌منظور طرح و تعقیب دعاوی حقوقی و کیفری مربوط به ایمنی و حفظ حریم راه‌ها در مراجع و محاکم ذی‌صلاح و بررسی آنها و پی‌گیری اجرای احکام مربوط
- نظارت و ارزیابی مستمر از عملکرد امور مرتبط و فعالیت‌های واگذار شده به استان‌ها

- ارائه راهکارهای حقوقی به منظور افزایش و تقویت حضور فعال بخش غیردولتی

- هماهنگی و همکاری لازم با سایر واحدهای درون و برون سازمان

- اظهار نظر، ارائه پیشنهاد و همکاری در تهیه و اجرای برنامه‌های توسعه، پی‌گیری مراحل استصوابی لوایح آیین‌نامه‌ها، تصویب‌نامه‌ها و سایر

مقررات تنظیمی، امور بهره‌وری، اصلاح ساختارها و روش‌ها، نوع، محتوا و چگونگی اجرای دوره‌ها و برنامه‌های آموزشی، سایر امور و

فعالیت‌های مرتبط با حوزه وظایف در صورت نیاز

## مرکز مدیریت حمل و نقل و سوخت

- بررسی و جمع بندی شاخص و معیارهای مرتبط با شرایط حمل و نقل و مصرف سوخت در کشور و سایر کشورها
- تدوین معیارها و مشخصات بومی بر اساس مطالعات تطبیقی و وضعیت حمل و نقل کشور
- تدوین معیارهای مرتبط با فرسودگی و از رده خارج شدن وسایل نقلیه و ایجاد پایگاه اطلاعاتی جهت ثبت تراکنش‌های فرآیند اسقاط
- تدوین شاخص و معیارهای مرتبط با سوخت و مصرف سوخت وسایل نقلیه و مقایسه با کشورهای منطقه
- همکاری با دستگاه‌های اجرایی در جهت دریافت اطلاعات مرتبط با ارزیابی عملکرد ستاد
- پی‌گیری امور سامانه‌های بر خط مورد استفاده در انجام وظایف ستاد
- ارزیابی و رتبه بندی واحدهای استانی در جهت پیشبرد اهداف ستاد
- تحلیل و پایش دایمی شاخص‌های عملکردی و مقایسه با برنامه‌های ابلاغی در جهت تحلیل نقاط قوت و ضعف برنامه‌های تدوین شده و ارائه راهکارهای عملیاتی
- بررسی استانداردهای موجود و به‌هنگام شده ملی و بین‌المللی مرتبط با مدیریت حمل و نقل و مصرف سوخت در جهت تدوین و پی‌گیری تصویب استانداردهای مرتبط با مشخصات سوخت تولیدی در کشور
- تدوین برنامه‌های مربوط به درآمد و چگونگی نوسازی ناوگان
- دریافت و پایش مشخصات خودروهای قابل اسقاط در جریان فرآیند اسقاط در مراکز اسقاط با اخذ تاییدیه پلیس راهور ناجا در جهت دریافت تاییدیه راهور ناجا از خودروهای اسقاط شده در مراکز اسقاط و بازیافت خودرو
- بررسی اصالت خودروهای وارداتی از طریق گمرک جمهوری اسلامی ایران و اعلام تخفیفات ترجیحی حقوقی ورودی واردات قطعات یا خودرو به گمرک و شماره گذاری خودروهای وارداتی
- ارسال خودروهای وارداتی (دولتی و شخصی) مجاز به شماره‌گذاری به راهور ناجا جهت شماره‌گذاری
- تولید بسته در طرح‌های نقدی و ارسال به بانک عامل برای واریز وجوه به حساب مالکان خودروهای فرسوده
- تهیه بسته‌های گمرکی جهت استفاده از تخفیفات گمرکی برای خودرو سازان
- ارائه خدمات به کاربران عضو سامانه نوسازی مشتمل بر سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای، مراکز اسقاط و بازیافت خودرو، نمایندگی‌های خودرو ساز، ادارات دولتی، شهرداری‌ها، اتحادیه تاکسیرانی‌های درون شهری و برون شهری، اتوبوس و مینی‌بوس جهت نوسازی ناوگان حمل و نقل عمومی
- پی‌گیری یکپارچه‌سازی و ساماندهی مدیریت حمل و نقل در سطح کشور در جهت عملیاتی کردن سامانه هوشمند حمل و نقل
- هماهنگی دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط جهت اجرای برنامه کاهش تقاضای سفر از طریق دولت الکترونیک و همکاری با سازمان‌های ذی‌ربط در جهت کاهش آلودگی‌های زیست محیطی ناشی
- توسعه خدمات الکترونیکی از طریق دفاتر پیشخوان خدمات دولت
- متعادل‌سازی اعتبارات و تخصیص بهینه منابع در راستای اهداف توسعه حمل و نقل در لوایح بودجه سالانه

- نظارت بر فرآیند اصلاح کاربری زمین و آمایش سرزمین با اولویت شبکه حمل و نقل عمومی
- نظارت بر میزان صرفه‌جویی موضوع ( ماده ۵ قانون توسعه حمل و نقل عمومی و مدیریت مصرف سوخت ) و نظارت بر عملکرد دستگاه‌های موثر در کاهش حوادث و تلفات حمل و نقلی موضوع آیین‌نامه اجرایی
- هماهنگی و مشارکت در تعیین شاخص‌های علمی ارزیابی و سنجش میزان رشد یا کاهش تلفات و مجروحان سوانح رانندگی در جهت نظارت هماهنگی بین دستگاه‌های موثر به‌منظور مدیریت بهینه صحنه تصادف
- نظارت بر سیاست‌گذاری، پایش نحوی اجرای فرآیند و پی‌گیری اقدامات انجام گرفته در جریان فعالیت مراکز اسقاط، بازیافت خودرو، ساماندهی و بررسی روند صدور، نحوه تاسیس و یا لغو پروانه مراکز اسقاط
- نظارت بر احداث جایگاه‌های عرضه گاز و خروج بنزین و گازوئیل از سبد حمایتی، پی‌گیری قطع سهمیه سوخت خودروهای اسقاط شده و پی‌گیری روند عرضه بنزین و نفت گاز با استفاده از کارت هوشمند سوخت
- پی‌گیری و نظارت بر بهره‌برداری و نگهداشت جایگاه های CNG
- پی‌گیری اجرای عرضه سوخت در جایگاه های با کیفیت استاندارد یورو ۴
- پی‌گیری و اجرای ( ماده ۴۸ قانون بیمه اجباری خسارات وارد شده ) به شخص ثالث
- پی‌گیری و اجرای ( بند چ ماده ۶ قانون مبارزه با قاچاق کالا و ارز )
- پی‌گیری کاهش مصرف سرانه روزانه بنزین و نفت گاز مطابق شاخص‌های پیش‌بینی شده در قانون توسعه حمل و نقل و مدیریت مصرف سوخت ( و تمدید آن ) از طریق پایش مستمر میزان مصرف بنزین و نفت گاز و روند تغییرات آن
- نظارت بر بهینه‌سازی تولید خودرو ( از طریق تولید خودروهای گازسوز، تامین تجهیزات استفاده از گاز توسط خودروها، حمایت از تولید خودروهای برقی، دو نیرویی ( هیبریدی ) و کم مصرف و حمایت از تولید خودروهای برقی، دو نیرویی (هیبریدی) و کم مصرف
- نظارت بر استاندارد سازی تولید خودروی سبک، سنگین و موتور سیکلت در مصرف سوخت و کاهش آلاینده‌گی و تبدیل خودروهای بنزین سوز و گازوئیل سوز به دوگانه سوز
- پی‌گیری اجرای سبد سوخت بخش حمل و نقل
- نظارت بر الزام معاینه فنی خودروها و نظارت بر شماره‌گذاری وسایل نقلیه تولید داخل و وارداتی
- نظارت بر تعیین اخذ جریمه، متناسب با مازاد مصرف سوخت و آلاینده‌گی از خودروهای سبک و سنگین به‌صورت پلکانی
- نظارت بر تعیین و اخذ عوارض، بر مبنای میزان مصرف سوخت و آلاینده‌گی و نوع سوخت از خودروهای تولید داخل و وارداتی از تولیدکنندگان داخلی و واردکنندگان
- انجام امور حقوقی و قضایی در جهت رسیدگی به شکایات و پی‌گیری دریافت مطالبات
- ارائه راهکارهای اجرایی در زمینه اعمال مدیریت بر عرضه و تقاضای حمل و نقل با رویکرد انجام اصلاحات نرم‌افزاری
- اعلام نیاز آماری، نظارت بر کیفیت و کمیت آمار و اطلاعات مورد نیاز و تجزیه و تحلیل کاربردی آنها
- نظارت و ارزیابی مستمر از عملکرد امور مرتبط و فعالیت‌های واگذار شده به استان‌ها

- ارائه راهکارهای عملی به منظور افزایش و تقویت حضور فعال بخش غیردولتی
- شرکت در جلسات، سمینارها و برنامه‌ریزی جهت برگزاری جلسات، سمینارها و نشست‌های تخصصی سازمان
- اظهارنظر، ارائه پیشنهاد و مشارکت بر تدوین قوانین، مقررات، بخشنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و ضوابط مرتبط با حوزه کاری



## مرکز آموزش

- تهیه و تنظیم برنامه‌های آموزشی مورد نیاز کارکنان و رابطین سازمان
- بررسی و تنظیم طرح‌ها و برنامه‌های آموزش پیشنهادی واحدهای سازمانی
- شناسایی و تنظیم عناوین و موضوعات آموزشی در حوزه راهداری و حمل و نقل جاده‌ای متناسب با اهداف سازمان
- تهیه و تنظیم دوره‌های آموزشی مورد نیاز متناسب با شرح وظایف و مسئولیت‌های محول شده به کارکنان سازمان
- ارتباط و هماهنگی با نهادهای آموزشی به منظور استفاده از امکانات، تجارب و تأمین نیازهای مورد لزوم
- تهیه و تنظیم تقویم آموزشی سالانه و مدیریت اجرای برنامه‌ها و دوره‌های آموزشی
- تدوین ضوابط، محتوا، مقررات آموزشی و چگونگی اجرای برنامه‌ها و دوره‌های آموزشی
- اجرای ضوابط و دستورالعمل‌های سازمانی و فراسازمانی مرتبط با آموزش کارکنان سازمان
- بررسی، بازنگری و نظارت بر برنامه‌های آموزشی سالیانه کلیه کارکنان و همکاران سازمان براساس نظام آموزشی مورد تأیید سازمان
- بررسی میزان اثربخشی دوره‌های آموزشی و بکارگیری بازخورد نتایج در بهره‌ور نمودن و ارتقاء روش‌های آموزشی
- مدیریت فضاهای آموزشی و تأمین نیازهای اقامتی در جهت برگزاری مناسب و بهینه دوره‌های آموزشی
- صدور گواهینامه‌های آموزشی براساس ضوابط و مقررات نظام آموزش کارکنان
- تهیه و تدوین کتب و محتوای آموزشی دوره‌ها و سایر ملزومات آموزشی، اعم از تصویری (دیداری) و شنیداری
- ایجاد و نظارت بر بانک اطلاعات و شناسنامه آموزشی کارکنان سازمان
- ارزیابی مستمر به منظور شناسایی و آسیب‌شناسی برنامه‌های آموزشی و بازنگری آنها در جهت رفع مشکلات و ارتقاء محتوای آموزشی با توجه به نیازهای حوزه‌های فعالیتی
- اجرای برنامه‌های آموزشی منطبق با نظام‌ها و اسناد بالا دستی
- انجام مطالعات توسعه‌ای در زمینه آموزش‌ها و ساختار مورد نیاز و بهره‌گیری از آنها
- ایجاد و توسعه بانک مدرسین آموزش دوره‌های تخصصی رانندگان، شرکت‌ها و موسسات
- برنامه‌ریزی و اقدام در خصوص تشکیل شرکت‌های تخصصی رتبه‌بندی شده به منظور آموزش بخش
- تعیین صلاحیت و نظارت مستمر بر عملکرد مدرسین، شرکت و نهادهای مجری آموزش بخش
- تشکیل کمیته‌های علمی و کاربردی آموزشی در موضوعات تخصصی سازمان، انتخاب و ابلاغ احکام اعضای علمی
- تکمیل و توسعه تجهیزات و زیرساخت‌های آموزشی مورد نیاز در مرکز و استان‌ها
- برنامه‌ریزی و اجرای آموزش شاغلین بخش اعم از رانندگان، شرکت‌ها و موسسات حمل و نقل جاده‌ای
- برنامه‌ریزی و اقدام در خصوص آموزش همگانی و هم‌چنین ارتقاء فرهنگ ترافیکی و رفتاری شاغلین بخش حمل و نقل جاده‌ای
- برنامه‌ریزی و اجرا به منظور حمایت‌های حقوقی و مادی از دست‌اندرکاران آموزش بخش از جمله شرکت‌ها، مدرسین و رانندگان
- تهیه و تدوین نشریه‌های تخصصی راهداری و حمل و نقل به منظور آموزش مستمر کارشناسان و کارکنان
- شرکت در جلسات، سمینارها و برنامه‌ریزی جهت برگزاری جلسات، سمینارها و نشست‌های تخصصی سازمان

## دفتر فنی و امور پیمان‌ها

- تهیه و پیشنهاد طرح‌ها و پروژه‌های عمرانی مرتبط با سازمان بر اساس برنامه‌های جامع حمل و نقل جاده‌ای جهت دوره‌های کوتاه‌مدت و میان‌مدت
- تهیه سطوح و سرانه‌های اجزا پروژه‌های عمرانی اعم از پایانه‌ها- مجتمع خدمات رفاهی- تیرپارک‌ها- پایانه‌های مرزی و همچنین دیاگرام ارتباطی اجزا
- بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد نقشه‌های معماری جانمایی، معماری اجزا، گزارش توجیهی و زمان‌بندی اجرای پروژه‌های عمرانی
- تدوین، ابلاغ و نظارت بر اجرای دستورالعمل‌های زیست‌محیطی در مراحل مطالعه، طراحی و اجرای طرح‌های عمرانی سازمان
- همکاری با دفتر سرمایه‌گذاری و نظارت بر بهره‌برداری جهت ارزیابی، قیمت‌گذاری و تعیین آورده‌ها
- هماهنگی با دفتر سرمایه‌گذاری و نظارت بر بهره‌برداری در جهت تهیه نقشه‌های بهسازی مجموعه‌ها ( پایانه‌ها- تیر پارک‌ها و تاسیسات رفاهی بین‌راهی)
- نظارت بر ساخت و سازه‌های مبتنی بر بودجه‌های دولتی و یا مشارکتی با استفاده از خدمات مهندسی مشاور
- نظارت بر ساخت و سازه‌های بخش خصوصی دارندگان موافقت اصولی
- کنترل پیشرفت پروژه‌ها و تهیه گزارشات مربوطه و تحلیل بررسی انحراف عملکردها نسبت به برنامه‌های زمان‌بندی
- بررسی و ارائه مشخصات و نقشه‌ها و برآورد برای پیمان کلیه پروژه‌های عمرانی به‌منظور انجام تشریفات مناقصه
- استعلام قیمت از پیمان‌کاران و ارائه به کمیسیون معاملات سازمان
- ابلاغ رسمی کار به پیمان‌کار برنده مناقصه و تنظیم و مبادله پیمان با پیمان‌کاران
- انجام تشریفات انتخاب مشاوران پروژه‌های عمرانی و ابلاغ نتیجه به مشاور منتخب
- بررسی صورت وضعیت‌های ماهیانه و تعدیل پیمان‌کاران و ارسال آن به ذیحسابی سازمان
- بررسی حق‌الزحمه مشاوران ( طراحی و یا نظارت اعم از کارگاهی و عالیه ) و ارسال آن به ذیحسابی سازمان
- بررسی و تصویب پیشنهاد قیمت‌های جدید و آنالیزهای مربوطه
- رسیدگی به تاخیر و اثرات ناشی از آن در تعدیل، زمان‌بندی و مدت پیمان‌ها
- اخذ ضمانتنامه‌های انجام تعهدات، پیش‌پرداخت، حسن انجام کار و آزاد نمودن آنها پس از طی مراحل قانونی
- تعیین جرائم احتمالی پیمان‌کاران و مشاوران
- هماهنگی تشکیل کمیسیون‌های تحویل (موقت، قطعی، ماده ۴۶، ماده ۴۸ و...) پروژه‌ها، تنظیم و ابلاغ صورت‌مجلس مربوطه
- رسیدگی نهایی به‌صورت وضعیت‌های موقت و قطعی مشاوران و پیمان‌کاران پروژه‌های عمرانی و تطبیق آنها با مدارک منضم به پیمان
- تطبیق نهایی نیاز و مصرف مصالح یارانه‌ای در قراردادهای فهرست بهائی و همچنین کلیه مصالح در قراردادهای دستمزدی و تسویه حساب جنسی با پیمان‌کاران
- تنظیم اسناد و مدارک مشخصات فنی عمومی و خصوصی و شرایط عمومی و خصوصی پیمان و نقشه‌ها و ابلاغ به برنده مناقصه

- انجام تشریفات فسخ- انتقال و خاتمه دادن به پیمان‌ها و خلع‌ید از پیمان‌کاران و مشاوران با توجه به ضوابط و مقررات مربوطه
- اعلام نیاز آماری، نظارت بر کیفیت و کمیت آمار و اطلاعات مورد نیاز و تجزیه و تحلیل کاربردی آنها
- نظارت و ارزیابی مستمر از عملکرد امور مرتبط و فعالیت‌های واگذار شده به استان‌ها
- ارائه راهکارهای عملی به منظور افزایش و تقویت حضور فعال بخش غیردولتی
- شرکت در جلسات، سمینارها و برنامه‌ریزی جهت برگزاری جلسات، سمینارها و نشست‌های تخصصی سازمان
- اظهارنظر، ارائه پیشنهاد و مشارکت بر تدوین قوانین، مقررات، بخشنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و ضوابط مرتبط با حوزه کاری

## مدیریت بحران و پدافند غیرعامل

- بررسی و اولویت‌بندی پروژه‌های اجرای ادارات کل استان‌ها در چارچوب سیاست‌ها و برنامه‌های ابلاغی در زمینه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل
- برنامه‌ریزی به‌منظور آمادگی مقابله با وقایع و حوادث غیرمترقبه (مانند: ریزش کوه، زلزله، سیل، آتش‌سوزی و ...) در ادارات کل استان‌ها
- ابلاغ دستورالعمل‌های نحوه انجام اقدامات اضطراری و احتیاطی مرتبط با وظایف سازمان در هنگام وقوع و یا احتمال وقوع حوادث
- اطلاع‌رسانی سریع از وقوع هر نوع حادثه به مدیران مسئول سازمانی
- پی‌گیری اخبار و اطلاعات مربوط به رویدادها و اقدامات انجام شده به اداره کل مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارتخانه تا پایان مرحله به‌منظور امداد رسانی
- به‌کارگیری کلیه امکانات دولتی و خصوصی در هنگام مقابله با وقایع و حوادث غیرمترقبه و ابلاغ مسیرهای بهینه در هنگام مقابله
- اعزام کمیسیون‌های ارزیابی عملکرد و تخصصی در پی وقوع حوادث غیرمترقبه در بخش راهداری و حمل و نقل جاده‌ای به‌منظور ارزیابی اقدامات و عملکرد مدیران
- دریافت و انعکاس گزارش برآورد اولیه خسارات ریالی وارد شده و اعلام آن به اداره کل مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارتخانه پس از وقوع حادثه و ارسال گزارشات تکمیلی آن
- اعلام نیاز آماری، نظارت بر کیفیت و کمیت آمار و اطلاعات مورد نیاز و تجزیه و تحلیل کاربردی آنها
- نظارت و ارزیابی مستمر از عملکرد امور مرتبط و فعالیت‌های واگذار شده به استان‌ها
- ارائه راهکارهای عملی به‌منظور افزایش و تقویت حضور فعال بخش غیردولتی
- شرکت در جلسات، سمینارها و برنامه‌ریزی جهت برگزاری جلسات، سمینارها و نشست‌های تخصصی سازمان
- هماهنگی و همکاری لازم با سایر واحدهای درون و برون سازمانی
- اظهار نظر، ارائه پیشنهاد و همکاری در تهیه و اجرای برنامه‌های توسعه، پی‌گیری مراحل استصوابی لوایح آیین‌نامه‌ها، تصویب‌نامه‌ها و سایر مقررات تنظیمی، امور بهره‌وری، اصلاح ساختارها و روش‌ها، نوع، محتوا و چگونگی اجرای دوره‌ها و برنامه‌های آموزشی، سایر امور و فعالیت‌های مرتبط با حوزه وظایف در صورت نیاز

## دفتر مطالعات راهبردی و اقتصاد حمل و نقل

- تهیه اسناد راهبردی سازمان و تدوین نظام اجرایی آن
- تدوین مدل فعالیت، ارزش آفرینی و تنظیم‌گری (رگولاتوری) در سازمان
- تدوین و اجرای برنامه توانمندسازی و ترویج سازمانی برای اجرای موفق اسناد راهبردی و عملیاتی
- تدوین و پیاده‌سازی نظام ارزیابی، نظارت بر کیفیت اجرای اسناد، اهداف راهبردی و عملیاتی سازمان
- تعیین و به‌روزرسانی اهداف و شاخص‌های کمی و کیفی در طول تهیه و اجرای اسناد راهبردی سازمان
- ارزیابی شاخص‌های عملکردی سازمان در زمینه اهداف و اسناد راهبردی سازمان و بازنگری دوره‌ای آن
- مطالعه و تدوین ساز و کار لازم به‌منظور شناسایی نقاط قوت، نقاط ضعف، فرصت‌ها و تهدیدات سازمان به ویژه در راستای اصلاح و بازنگری اسناد راهبردی سازمان
- انجام مطالعات راهبردی، موردی، تطبیقی و آینده‌پژوهی متناسب با اهداف توسعه پایدار، وظایف سازمان و تدوین اسناد راهبردی و عملیاتی مورد نیاز
- انجام مطالعات جهت ارتقاء بهره‌وری و تعالی عملکرد سازمانی با محوریت استفاده از ابزارهایی نظیر فناوری اطلاعات، داده‌کاوی و تجاری‌سازی
- انجام مطالعات جهت بهبود عملکرد سازمانی ( نظیر راهداری، حمل و نقل، لجستیک، سیستم‌های حمل و نقل هوشمند، ایمنی، آموزشی، منابع انسانی و ...)
- انجام مطالعات جهت توسعه رویکرد اقتصادی فعالیت‌های سازمانی، توسعه سرمایه‌گذاری بخش غیردولتی، رقابت‌پذیری فعالیت‌های بخش خصوصی، بهبود و توسعه فضای کسب و کارهای موجود و جدید
- ظرفیت‌سازی عملیاتی از طریق ارتباط و همکاری با شرکت‌های دانش‌بنیان، مهندسين مشاور، مراکز علمی، تحقیقاتی و دانشگاه‌های معتبر داخل و خارج کشور، مراجع، دستگاه‌ها و نهادهای بین‌المللی و داخلی در جهت تهیه اسناد و اهداف راهبردی
- انجام مطالعات کاربردی و عملیاتی مورد نیاز سازمان
- شرکت در جلسات، سمینارها و برنامه‌ریزی جهت برگزاری جلسات، سمینارها و نشست‌های تخصصی سازمان

## گزینش

- اجرای دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و سایر موارد محوله از هیئت مرکزی و هیئت عالی گزینش
- بررسی و تعیین صلاحیت اخلاقی، اعتقادی، سیاسی متقاضیان مشمول این قانون قبل از ورود تا مرحله قطعیت اشتغال ( به تحصیل یا استخدام )
- تأیید صلاحیت کارکنان هسته
- رسیدگی به شکایات در مرحله اول تجدید نظر
- اداره امور اجرایی و هماهنگی امور واحدهای هسته گزینش طبق دستورالعمل‌های هیئت مرکزی و هیئت عالی گزینش
- صدور احکام انتصاب کارکنان پس از بررسی و تأیید هسته گزینش
- اجرای کلیه مصوبات هسته گزینش، هیئت مرکزی و هیئت عالی گزینش

## اداره کل حراست

---

- وظایف این اداره با توجه به ضوابط و مقررات مربوط اجرا می شود.

## معاونت حمل و نقل

- نظارت، بررسی و توان سنجی ناوگان حمل و نقل جاده‌ای کشور به منظور بهینه نمودن آن
- نظارت بر تنظیم و طراحی سیاست‌ها، خط‌مشی‌های مربوط به جابه‌جائی کالا و مسافر بر اساس میزان تحولات بار و مسافر، تعداد و مشخصات ناوگان ترابری جاده‌ای
- نظارت، بررسی و سیاست‌گذاری در خصوص فعالیت شرکت‌ها و موسسات حمل و نقل و نظارت بر حسن اجرای ضوابط و مقررات داخلی و بین‌المللی در جهت ارتقاء خدمات
- نظارت بر حسن اجرای موافقتنامه‌ها، یادداشت‌های تفاهم‌نامه‌ها و قراردادهای چند جانبه
- نظارت بر امر تهیه و مبادله پروانه‌های مورد نیاز جهت تردد وسائط حمل و نقل داخلی و خارجی
- نظارت بر نحوه انجام بررسی‌ها و مطالعات لازم در راستای تسهیل و توسعه (گسترش) عملیات حمل و نقل ترانزیتی کالا و مسافر
- نظارت بر تهیه، تنظیم و پی‌گیری اجرای برنامه‌های لازم به منظور هماهنگی حمل و نقل کالا و مسافر جهت ارائه به مراجع ذی‌ربط
- نظارت بر بررسی‌های لازم و پیشنهاد در زمینه نرخ خدمات حمل و نقل کالا و مسافر
- نظارت بر برنامه‌ریزی و برآورد تعداد و مشخصات ناوگان حمل و نقل عمومی کالا، مسافر و نحوه تامین آن
- نظارت بر ارزیابی و طبقه‌بندی شرکت‌های حمل و نقل مسافر و کالا
- نظارت بر عملکرد و چگونگی ارائه خدمات در پایانه‌های کالا، مسافر، تاسیسات بین‌راهی و تیرپارک‌ها
- نظارت و اجرای مصوبات شورای عالی هماهنگی ترابری کشور در زمینه حمل و نقل کالا و مسافر
- نظارت بر تنظیم و تدوین برنامه‌های مربوط به مبادی زمینی کشور
- نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورای ساماندهی و مبادی زمینی کشور
- تعمیم و گسترش پوشش بیمه کالا و مسافر در سطح کشور
- نظارت بر اجرای طرح‌های لازم در خصوص بهبود روش‌های عملیاتی در حوزه حمل و نقل جاده‌ای
- بررسی و نظارت بر عملکرد کمیسیون‌های رسیدگی و حل مشکلات حمل و نقل کالا و مسافر
- همکاری با تشکل‌های صنفی حمل و نقل در چارچوب قوانین و مقررات و سیاست‌های برنامه توسعه کشور
- نظارت بر برنامه‌ها و دوره‌های آموزشی بخش و طرح‌های ارتقاء دانش فنی و تخصصی در حوزه حمل و نقل جاده‌ای
- تدوین سیاست‌ها و رویکردهای آموزشی و فرهنگی دست‌اندرکاران بخش حمل و نقل جاده‌ای متناسب با اهداف کلان سازمان
- نظارت بر اجرای ضوابط و شرایط فعالیت موسسات و مجریان آموزشی بخش
- نظارت بر تعیین عناوین و تدوین محتوا برنامه‌های آموزشی و فرهنگی برای دست‌اندرکاران و شاغلین بخش حمل و نقل جاده‌ای
- نظارت بر سیستم و بانک اطلاعاتی آمار و اطلاعات آموزش شاغلین بخش
- هدایت و انجام هماهنگی‌های لازم به منظور تدوین دستورالعمل‌ها، ضوابط و مقررات آموزشی شاغلین بخش



- ایجاد تسهیلات لازم به منظور حضور فعالانه تر بخش غیردولتی در صنعت حمل و نقل
- نظارت بر تدوین و بکارگیری روش های اصلاح فرآیندهای اداری، عملیاتی و نظارتی در بخش حمل و نقل جاده ای به منظور ارتقاء سطح بهره وری حمل و نقل
- سیاست گذاری و نظارت بر تدوین و اجرای شیوه های دریافت اطلاعات رخدادهای حمل و نقل و به کارگیری عکس العمل به موقع و مناسب برابر دستورالعمل های صادره
- همکاری با مراجع بین المللی به منظور انتقال دانش فنی و تخصصی به بخش حمل و نقل عمومی جاده ای در حوزه های سیاست گذاری، عملیاتی و نظارتی
- تدوین سیاست ها و نظارت بر دستورالعمل های رسیدگی به سوانح حمل و نقل جاده ای با رویکرد جلوگیری از رخداد حوادث مشابه و نیز بهره گیری از اطلاعات دقیق ثبت شده در جهت برنامه ریزی ارتقاء ایمنی
- نظارت بر تدوین برنامه های ارتقای ایمنی حمل و نقل خصوصا حمل و نقل محمولات خاص نظیر مواد فاسد شدنی، مواد خطرناک و محمولات ترافیکی
- نظارت بر نحوه اجرای مقررات مرتبط با رعایت اوزان و ابعاد مجاز وسایل نقلیه در جهت حفظ و حراست از زیرساخت های موجود در حمل و نقل
- سیاست گذاری و نظارت بر رعایت ضوابط فنی و ایمنی ناوگان حمل و نقل نظیر معاینه فنی، صلاحیت مدیران فنی در کنترل وضعیت فنی وسایل نقلیه و ورود ناوگان جدید به عرصه حمل و نقل جاده ای
- تدوین خط مشی های اجرایی و نظارت بر نحوه عملکرد کمیسیون های رسیدگی به تخلفات درحوزه شرکت ها و موسسات حمل و نقل رانندگان و وسایل نقلیه
- تدوین برنامه های ارائه گزارش خدمات برخط و غیرحضوری عملکردی رانندگان ناوگان و شرکت های حمل و نقل و نظارت بر حسن اجرای آنها برابر سطوح دسترسی تعریف شده
- شرکت در جلسات، سمینارها و برنامه ریزی جهت برگزاری جلسات، سمینارها و نشست های تخصصی سازمان

## دفتر حمل و نقل کالا

- هماهنگی اجرائی به منظور تحقق سیاست‌های برنامه توسعه اقتصادی و اجتماعی کشور در زمینه حمل و نقل جاده‌ای کالا
- استقرار مداوم و برنامه‌ریزی شده گروه نظارت بر عملیات در مرکز مدیریت راه‌های کشور به منظور پایش فعالیت‌ها و روند اجرایی حاکم و اقدام به‌موقع در شرایط ضروری
- بهره‌برداری از سامانه‌های نظارتی و هوشمند در مدیریت و نظارت بر عملیات حمل و نقل کالا و مسافر به منظور انجام اقدامات به‌موقع و مناسب در اطلاع‌رسانی و ارائه تذکرات لازم به شرکت‌های حمل و نقل و رانندگان و نیز پی‌گیری امور کمیسیون‌های مربوط در موارد عدم رعایت مقررات ایمنی یا عدم ارائه خدمات
- همکاری در خصوص بکارگیری سیستم‌های حمل و نقل هوشمند ITS در بخش حمل و نقل کالا
- اتخاذ و ابلاغ رویه‌ها و خط‌مشی‌های مربوط به کاهش زمان انتظار نوبت در مراکز عمده بارگیری و تخلیه
- همکاری با مراجع ذی‌ربط در امر تخلیه، بارگیری و جریان حمل و نقل در مبادی ورودی و خروجی کالا و اقدام در جهت رفع تنگناها و مشکلات موجود
- برنامه‌ریزی و پی‌گیری امور نوسازی ناوگان حمل و نقل کالا و مسافر و حصول اطمینان از رعایت استانداردهای فنی وسایل نقلیه در حین بهره‌برداری
- توان‌سنجی ناوگان عمومی حمل و نقل جاده‌ای کشور و برنامه‌ریزی به منظور استفاده از ظرفیت بهینه ناوگان متناسب با نوع وسائط نقلیه باربری اعم از کفی، اتاقدار، یخچالدار و ...
- نظارت بر نحوه مصرف بارنامه‌های حمل کالا و برآورد تعداد مورد نیاز و اقدام در جهت چاپ و توزیع آن
- ارائه طرح‌های لازم در خصوص بهبود روش‌های عملیاتی حمل و نقل جاده‌ای کالا به منظور سرعت در تخلیه جابجائی و کاهش زمان حمل و ...
- انجام بررسی‌های لازم به منظور هزینه‌های خدمات حمل و نقل کالا و ارائه پیشنهادات لازم به مراجع ذی‌ربط
- تدوین پیش‌نویس و پی‌گیری اخذ مصوبات لازم در زمینه‌های مورد نیاز ارتقاء سطح نظارت عملیاتی سازمان بر روند عمومی فعالیت‌های حمل و نقل کالا و مسافر در جاده‌های کشور
- بررسی، بازنگری و تهیه ضوابط و دستورالعمل‌های حمل کالا با همکاری سایر واحدها و نظارت بر حسن اجرای ضوابط و مقررات حمل کالا
- تهیه و بازنگری شرایط و ضوابط صدور مجوز تاسیس شرکت‌های حمل و نقل جاده‌ای و طبقه‌بندی و ارزیابی شرکت‌های حمل و نقل کالا
- اظهار نظر و همکاری در تهیه دستورالعمل‌های لازم به منظور ایجاد، تعمیر و گسترش پوشش بیمه کالا و مسئولیت مدنی شرکت‌های حمل و نقل
- نظارت و ارزیابی و طبقه‌بندی شرکت‌های حمل و نقل داخلی کالا

- نظارت بر صدور، توزیع و تمدید مدارک شغلی رانندگان
- بررسی و تهیه ضوابط صدور بارنامه و سایر اسناد و فرم‌های مورد استفاده شرکت‌های حمل و نقل کالا
- مطالعه و بررسی در خصوص استاندارد نمودن روش‌های عملیاتی حمل و نقل محمولات خطرناک، آتش‌زا، فساد پذیر، معدنی و ارائه طرح‌های لازم
- تهیه و به‌روز رسانی بانک اطلاعاتی شرکت‌های حمل و نقل سراسر کشور
- تعامل با تشکل‌های صنفی، نظارت بر فعالیتهای آنها و برنامه‌ریزی برای توسعه کمی و کیفی
- تشخیص، ارزیابی، رسیدگی و پی‌گیری تخلفات مرتبط با مقررات حمل و نقل و ایمنی ناوگان، رانندگان و شرکت‌های حمل و نقل کالا و مسافر برون‌شهری با استفاده از ظرفیتهای قانونی و ساختارهای سازمانی موجود
- توسعه و بکارگیری ساز و کارهای نظام دریافت اخبار مربوط به رخدادهای به‌وقوع پیوسته در حوزه حمل و نقل برون‌شهری کالا و مسافر از پایین‌ترین سطح دریافت شکایات مسافران یا صاحبان کالا و نیز عموم مردم تا سطح مدیران کل استانی و نحوه رسیدگی به آنها
- تدوین و بکارگیری ساز و کارهای عملیاتی در خصوص ارسال به‌موقع تذکرات ایمنی و نحوه ارائه خدمات توسط رانندگان و شرکت‌های حمل و نقل در حین عملیات حمل با بهره‌گیری از فن‌آوری‌های نوین مرتبط با سامانه‌های اطلاعاتی در سطوح ستادی و استانی
- حضور در کمیته‌های رسیدگی به حوادث رانندگی وسایل نقلیه عمومی و ارزیابی نحوه رعایت مقررات مرتبط با حمل و نقل کالا و مسافر برون‌شهری در زمان بروز حوادث
- ارائه اصلاحات لازم در قرآیندهای مرتبط با حمل و نقل کالا و مسافر در جهت ارائه خدمات مناسب و پیش‌گیری از بروز مجدد حوادث مشابه
- نظارت بر نحوه انجام امور ارزیابی فنی وسایل نقلیه قبل از اعزام به سفر و بررسی نحوه عملکرد شرکت‌ها و موسسات حمل و نقل برون‌شهری کالا و مسافر در زمینه بکارگیری مدیران فنی
- پی‌گیری و انجام امور مربوط به وضعیت صحت و سلامت رانندگان، مسائل رفاهی اقتصادی رانندگان و رسیدگی به مشکلات آنها (بیمه تامین اجتماعی و بیمه تکمیلی رانندگان)
- بررسی، تدوین و بازنگری عناوین و محتوا آموزش شاغلین بخش و ارتقاء دانش تخصصی فعالان حوزه حمل و نقل کالا خصوصا رانندگان و شرکت‌های حمل و نقل و نظارت بر نحوه برگزاری دوره‌های آموزشی
- شرکت در جلسات، سمینارها و برنامه‌ریزی جهت برگزاری جلسات، سمینارها و نشست‌های تخصصی سازمان
- اعلام نیاز آماری، نظارت بر کیفیت و کمیت آمار و اطلاعات مورد نیاز و تجزیه و تحلیل کاربردی آنها
- ارائه راهکارهای عملی به‌منظور افزایش و تقویت حضور فعال بخش غیردولتی
- نظارت و ارزیابی مستمر از عملکرد امور مرتبط و فعالیت‌های واگذار شده به استان‌ها
- اظهار نظر، ارائه پیشنهاد و مشارکت بر تدوین قوانین، مقررات، بخشنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و ضوابط مرتبط با حوزه کاری

## دفتر حمل و نقل مسافر

- برنامه‌ریزی به‌منظور اصلاح ساختار و تجدید سازماندهی و بهبود الگوی حمل و نقل مسافر
- تهیه و تنظیم برنامه‌های مربوط به هماهنگی و نظارت بر فرآیند حمل و نقل مسافر
- دریافت اطلاعات از وضعیت مراکز عمده حمل و نقل مسافر
- بررسی و شناسایی موانع و گلوگاه‌های موجود در زیر بخش حمل و نقل مسافر ارائه طرح‌ها و پیشنهادات لازم جهت رفع آنها
- بررسی و ارزیابی ناوگان حمل و نقل مسافر و ارائه طرح‌های مربوط همانند نوسازی ناوگان
- نظارت بر نحوه صدور اسناد حمل و نقل مسافر و انجام برآوردهای لازم جهت چاپ این اسناد
- تعامل با تشکل‌های صنفی، نظارت بر فعالیت‌های آنها و برنامه‌ریزی برای توسعه کمی و کیفی
- نظارت بر ایجاد پایانه‌های مسافری و انجام همکاری لازم به‌منظور تامین سایر امکانات رفاهی بین‌راهی
- برنامه‌ریزی و هماهنگی جهت بهبود و ارتقاء سطح خدمات و توسعه سفرهای عمومی
- انجام بررسی و تعیین نرخ خدمات حمل و نقل مسافر
- نظارت بر نحوه ارائه خدمات شرکت‌های حمل و نقل مسافر
- تهیه و تنظیم و ابلاغ ضوابط و مقررات حمل و نقل مسافر و نظارت بر حسن اجرای آنها
- بررسی پرونده متقاضیان تاسیس شرکت
- بررسی پرونده تخلفات رانندگان، شرکت‌ها و موسسات حمل و نقل جاده‌ای و شرکت در کمیسیون ستادی مربوطه
- ایجاد ساز و کارهای مناسب دریافت شکایات و انتقادات مسافران از طریق روش‌های نوین مبتنی بر سامانه‌های موجود ارتباطی و پی‌گیری و ارزیابی نحوه پاسخ‌گویی شرکت‌های حمل و نقل به شکایات و انتقادات و مدنظر قراردادن در امور رتبه‌بندی فعالیت شرکت‌های حمل و نقل
- انجام هماهنگی و اقدامات لازم به‌منظور ایجاد تعمیم و گسترش پوشش بیمه‌ای مسافر و نظارت بر حسن اجرای آن
- بررسی و تدوین ضوابط تأسیس و بهره‌برداری شرکت‌های حمل و نقل داخلی مسافر، طبقه‌بندی و ارزیابی شرکت‌ها و نظارت بر حسن ضوابطه مربوطه
- نظارت و برنامه‌ریزی در خصوص انجام معاینات شغلی رانندگان بین‌شهری توسط شرکت‌های طب‌کار
- نظارت بر صدور، توزیع و تمدید مدارک شغلی رانندگان
- همکاری در خصوص بکارگیری سیستم‌های حمل و نقل هوشمند ITS در بخش حمل و نقل مسافر
- پی‌گیری و انجام امور مربوط به وضعیت صحت و سلامت رانندگان، مسائل رفاهی اقتصادی رانندگان و رسیدگی به مشکلات آنها (بیمه تامین اجتماعی و بیمه تکمیلی رانندگان)
- بررسی و تدوین عناوین و محتوا آموزش حوزه حمل و نقل مسافر خصوصاً رانندگان و شرکت‌های حمل و نقل و نظارت بر نحوه برگزاری دوره‌های آموزشی و نیز تدوین و بازنگری محتوای آموزشی مورد استفاده در امور مربوط به آموزش

- ارائه و ارزیابی برنامه‌ها و دوره‌های آموزشی در حوزه حمل و نقل مسافر
- بررسی و تدوین عناوین و محتوا برنامه‌های ارتقاء فرهنگی برای دست‌اندرکاران و شاغلین بخش در حوزه حمل و نقل مسافر
- اعلام نیاز آماری، نظارت بر کیفیت و کمیت آمار و اطلاعات مورد نیاز و تجزیه و تحلیل کاربردی آنها
- نظارت و ارزیابی مستمر از عملکرد امور مرتبط و فعالیت‌های واگذار شده به استان‌ها
- ارائه راهکارهای عملی به‌منظور افزایش و تقویت حضور فعال بخش غیردولتی
- شرکت در جلسات، سمینارها و برنامه‌ریزی جهت برگزاری جلسات، سمینارها و نشست‌های تخصصی سازمان
- اظهارنظر، ارائه پیشنهاد و مشارکت بر تدوین قوانین، مقررات، بخشنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و ضوابط مرتبط با حوزه کاری

## دفتر ترانزیت و پایانه های مرزی

- تشکیل کمیسیون های مشترک سالانه دوجانبه و چندجانبه حمل و نقل بر اساس تعهدات دولت جمهوری اسلامی ایران
- انجام امور مربوط به اعزام نمایندگان واحدهای ذی ربط جهت شرکت در کنوانسیون ها، مجامع و همایش
- تهیه طرح های اجرائی با همکاری واحدهای ذی ربط جهت افزایش حضور ناوگان حمل و نقل جمهوری اسلامی ایران در کشورهای خارجی
- بررسی، تدوین و اجرای سیاست و قوانین حمایت از توسعه صادرات کشور و ایجاد تسهیلات لازم برای رانندگان، شرکت های حمل و نقل بین المللی و صادر کنندگان کالاهای صادراتی
- بررسی، مطالعه و اقدام در راستای تسهیل عملیات حمل و نقل ترانزیتی کالا و مسافر خارجی از قلمرو جمهوری اسلامی در ایران
- بررسی، اظهار نظر و برقراری هماهنگی های لازم با سازمان های ذی ربط دولتی و خصوصی به منظور تامین شرایط حقوقی مورد نیاز ترانزیت کالا از قلمرو جمهوری اسلامی ایران به مقاصد مربوطه
- برگزاری سمینارها و کمیسیون های تخصصی در خصوص بررسی مسائل ترانزیت و شناسائی راهکارهای اساسی جهت رفع موانع احتمالی
- برنامه ریزی، سیاست گذاری، تنظیم امور و نظارت بر افزایش دسترسی به سهم مناسب از بازارهای جهانی، امنیت سفر و حفظ محیط زیست
- تنظیم، تدوین، پی گیری و نظارت بر اجرا برنامه ها و خط مشی های مصوب شورای ساماندهی مبادی زمینی کشور
- ارزشیابی مستمر از عملکرد پایانه مرزی و شناسایی تنگناها و مشکلات در پایانه مرزی
- تعیین نرخ و میزان سوخت متعارف مورد استفاده وسایل نقلیه خارجی فعال در بخش حمل و نقل بین المللی جاده ای
- بررسی پروانه ها و مجوزهای صادره توسط دول خارجی با توجه به مفاد موافقتنامه ها و یادداشت های تفاهم و نظارت بر حسن اجرای اسناد مبادله شده
- نظارت بر حسن اجرای قوانین حمل و نقل و عبور کالاهای خارجی از قلمرو جمهوری اسلامی ایران
- نظارت بر توسعه و تکمیل پایانه های مرزی موجود و ساخت پایانه های مرزی جدید و تاسیسات مورد نیاز
- ایجاد، هماهنگی و نظارت بر بهره برداری از پایانه های مرزی کشور و تهیه گزارش های لازم
- نظارت بر جمع آوری آمار و اطلاعات مربوط به ورود و خروج کالا و مسافر از هریک از پایانه های مرزی زمینی کشور با همکاری واحدها و سازمان های ذی ربط
- شرکت در جلسات، مجامع و کمیته های ذی ربط داخلی و خارجی و سازمان های بین المللی در چارچوب کردورهای ترانزیتی
- هماهنگی و تنظیم امور در جهت توسعه کمی و کیفی تاسیسات و ناوگان حمل و نقل بین المللی
- پی گیری و انجام امور مربوط به وضعیت صحت و سلامت رانندگان، مسائل رفاهی اقتصادی رانندگان و رسیدگی به مشکلات آنها (بیمه تامین اجتماعی و بیمه تکمیلی رانندگان)
- اعلام نیاز آماری، نظارت بر کیفیت و کمیت آمار و اطلاعات مورد نیاز و تجزیه و تحلیل کاربردی آنها
- نظارت و ارزیابی مستمر از عملکرد امور مرتبط و فعالیت های واگذار شده به استان ها

- ارائه راهکارهای عملی به منظور افزایش و تقویت حضور فعال بخش غیردولتی
- شرکت در جلسات، سمینارها و برنامه‌ریزی جهت برگزاری جلسات، سمینارها و نشست‌های تخصصی سازمان
- اظهارنظر، ارائه پیشنهاد و مشارکت بر تدوین قوانین، مقررات، بخشنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و ضوابط مرتبط با حوزه کاری

## معاونت راهداری

- مطالعه و هماهنگ نمودن طرح‌های پیشنهادی در امور راهداری و نظارت بر تهیه ضوابط و معیارهای فنی و اجرایی به‌منظور توسعه شبکه راه‌ها در سطح کشور
- نظارت و همکاری در امر برنامه‌ریزی راهداری و اقدام در جهت برقراری ارتباط مستمر میان سازمان و ادارات کل استان
- نظارت و برنامه‌ریزی به‌منظور استفاده بهینه از امکانات راهداری و ماشین‌آلات موجود در برقراری و ارتقاء سطح عبور و مرور در راه‌های کشور
- نظارت بر تهیه و ارائه طرح‌ها، پروژه‌ها و روش‌های پیشنهادی در زمینه نگهداری راه‌ها، ابنیه فنی و تجهیزات ماشین‌آلات
- تصویب دستورالعمل‌های فنی و اجرایی جهت نگهداری راه‌ها، ابنیه فنی، ماشین‌آلات و ابلاغ آنها به واحدهای ذی‌ربط و نظارت بر اجرای آنها
- نظارت بر انتخاب مهندسين مشاور و نحوه فعالیت و عملکرد آنان و بررسی گزارشات ارائه شده از طرف مهندسين مشاور طرف قرار داد
- نظارت بر تهیه و تدوین ضوابط و استانداردهای راه‌ها و تعیین میزان حریم راه به‌منظور طرح در کمیسیون تعیین حریم
- مطالعه و بررسی کلیه راه‌های کشور با توجه به وضعیت اقلیمی هر منطقه
- نظارت بر تهیه و ارائه طرح‌های تاسیساتی، روشنایی، تهویه تونل‌ها و نحوه اجرای طرح‌های مذکور پس از تصویب و ابلاغ آنها به واحدهای ذی‌ربط
- نظارت بر تهیه و تنظیم طرح‌های مورد نیاز در امور راهداری و روش‌های بکارگیری کلیه امکانات موجود از قبیل: نیروی انسانی ماشین‌آلات، مصالح
- نظارت بر فعالیت‌های ادارات کل راه و ترابری در امور راهداری و انجام هماهنگی‌های لازم
- بررسی کارکردهای مهندسين مشاور و پیمان‌کاران طرف قرارداد و صدور اجازه پرداخت به اداره کل امور مالی و در آمد
- شرکت در جلسات، سمینارها و برنامه‌ریزی جهت برگزاری جلسات، سمینارها و نشست‌های تخصصی سازمان



## دفتر نگهداری راه و ابنیه فنی

- تهیه، تدوین و ابلاغ روش‌ها، ضوابط و معیارهای فنی در خصوص نحوه نگهداری، بهسازی مرمت شبکه راه‌ها و ابنیه فنی کشور به ادارات کل استان‌ها
- بررسی و اولویت‌بندی طرح‌های اجرایی پیشنهادی ادارات کل استان‌ها به منظور تایید و ابلاغ به استان
- بررسی و تصویب نهایی طرح‌های مطالعاتی ادارات کل استان‌ها در خصوص نگهداری راه و ابنیه فنی
- بررسی و برآورد نیازهای پروژه‌ای و اعتباری پیشنهادی ادارات کل استان‌ها به منظور تصویب و ابلاغ
- بررسی و پیشنهاد بکارگیری تجهیزات و فن‌آوری‌های جدید در جهت نگهداری، تقویت و مرمت راه و ابنیه فنی
- مطالعه، طراحی و پیاده‌سازی سامانه مدیریت نگهداری روسازی راه‌های کشور PMS
- تهیه و تدوین شاخص‌های توزیع اعتبارات ملی نگهداری راه‌ها، ابنیه فنی و بازنگری آنها در صورت لزوم
- مطالعه، طراحی و پیاده‌سازی سامانه مدیریت نگهداری پل BMS
- همکاری در شناسایی و اولویت‌بندی نقاط و مقاطع پر حادثه شبکه راه‌های کشور با واحدهای ذیربط
- انتخاب مشاورین ذیصلاح و بکارگیری آنها به منظور انجام مطالعات و نظارت بر اجرای عملیات طرح‌های بهسازی و نگهداری
- نظارت‌عالیه بر اجرای طرح‌های نگهداری، بهسازی و مرمت شبکه راه‌های کشور با اولویت راه‌های شریانی
- نظارت‌عالیه بر اجرای طرح‌های نگهداری و مرمت ابنیه فنی با اولویت راه‌های پر تردد کشور
- مشارکت در تهیه، تدوین و ابلاغ ضوابط و معیارهای فنی در خصوص نحوه بهره‌برداری از شبکه راه‌ها و ابنیه فنی کشور به واحدهای ذیربط
- انجام بازدیدهای میدانی جهت نظارت بر اجرای پروژه‌های مربوطه و ارائه راهکارهای اجرایی جهت رفع مشکلات موجود
- هماهنگی به منظور آمادگی مقابله با وقایع و حوادث غیر مترقبه (نظیر: سیل، زلزله، آتش‌سوزی، ریزش کوه و...) با ادارات کل استان‌ها
- ظرفیت‌سازی جهت بکارگیری پیمانکاران و مشاوران توانمند
- ایجاد پایگاه اطلاعاتی تخصصی و بهنگام‌سازی آن جهت تهیه گزارش‌های مورد نیاز
- تحویل موقت و قطعی و ابلاغ مصوبات به ادارات کل مربوطه
- انجام مطالعات کاربردی در زمینه فعالیت‌های مرتبط

- اظهار نظر، ارائه پیشنهاد، همکاری در تهیه و اجرای برنامه‌های توسعه، پی‌گیری مراحل استصوابی لوایح آیین‌نامه‌ها، تصویب‌نامه‌ها و سایر مقررات
- تنظیمی، امور بهره‌وری، اصلاح ساختارها و روش‌ها، نوع، محتوی و چگونگی اجرای دوره‌ها، برنامه‌های آموزشی، طراحی سیستم‌های مکانیزه، سایر امور و فعالیت‌های سازمان در صورت نیاز
- تهیه پیش‌نویس پیشنهادی قوانین، مقررات، بخشنامه‌ها، آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مورد نیاز
- اعلام نیاز آماری، نظارت بر کیفیت و کمیت آمار و اطلاعات مورد نیاز و تجزیه و تحلیل کاربردی آنها
- ارائه راهکارهای عملی به منظور افزایش و تقویت حضور فعال بخش غیر دولتی
- هماهنگی‌های لازم با سایر واحدهای درون و برون سازمانی
- برگزاری جلسات، همایش‌ها و سمینارهای تخصصی
- انجام سایر امور محوله مرتبط با وظایف دفتر

## دفتر ایمنی راه و حریم

- تهیه و تدوین برنامه های بهبود ایمنی راهها و حفظ و نگهداری حریم راهها و ارائه گزارشهای لازم به مقامات ذیصلاح
- بررسی و اولویت بندی طرح های پیشنهادی ادارات کل استان ها به منظور تایید و ابلاغ جهت اجرا
- بهبود نظام طراحی ، اجراء و نگهداری علایم و تجهیزات ایمنی راهها
- بهبود نظام طراحی ، اجراء و نگهداری سیستمها و تاسیسات ایمنی راه و تونل
- ساماندهی امور نحوه دسترسی های کاربری های مجاور راهها
- ساماندهی امور زیباسازی و منظرآرایی حریم در راستای بهبود ایمنی راهها
- بررسی، کنترل و تصویب طرح های ایمنی مربوط به جانمایی علائم و تجهیزات، روشنایی، تهویه و تاسیسات ایمنی
- نظارت عالیه بر اجراء برنامه ها، طرح ها و پروژه های بهبود ایمنی راهها و حفظ و نگهداری حریم راهها
- تعیین شاخص ها و معیارهای توزیع اعتبارات ادارات کل استان ها و نظارت بر انجام آن
- برنامه ریزی تشخیص و بهبود ایمنی نواحی نیازمند در شبکه راههای کشور
- ارزیابی و تحلیل وضعیت ایمنی در سطح شبکه راهها به منظور اولویت بندی اقدامات بهبود ایمنی
- ارزیابی و تحلیل اقدامات بهبود ایمنی راهها به منظور انتخاب و توسعه راهکارهای کارا و اثرگذار
- ارزیابی و برآورد نیازهای پروژه های و اعتباری به منظور اجرا طرح های بهبود ایمنی مورد نیاز
- برنامه ریزی و مدیریت اجرای فرآیند ارزیابی و بازدید ایمنی راههای موجود (Road Safety Inspection)
- مشارکت در اجرای فرآیند بازرسی ایمنی طرحها و پروژه های ایمنی راه (Road Safety Audit)
- بازدیدهای میدانی ادواری از وضعیت ایمنی شبکه راهها با اولویت راههای شریانی و تهیه گزارشها و انجام بی گیری های مربوط
- تهیه، تدوین، بازنگری و نظارت بر اجرای ضوابط و دستورالعمل های فنی و اجرائی مربوط به علائم و تجهیزات ایمنی، تاسیسات ایمنی و سیستم های ارتباطی و مخابراتی و چگونگی نگهداری آنها
- مدیریت انتقال و توسعه روش ها ، فنون و فناوریهای نوین در حوزه علائم، تجهیزات و تاسیسات ایمنی راه و تونل

- برگزاری جلسات کمیسیون تعیین حریم راه‌ها جهت راه‌های جدیدالاحداث و تغییر حریم راه‌های موجود بر اساس شرایط جدید و بررسی پیشنهادهاى واصله از کمیسیون‌های حریم در ادارات کل استان‌ها
- ظرفیت‌سازی و تعیین چارچوب‌های لازم جهت شناسایی و انتخاب مشاورین، پیمان‌کاران و تولیدکنندگان ذیصلاح و توانمند در امور مرتبط با علائم، تجهیزات و تأسیسات ایمنی راه و تونل و ظرفیت‌بندی و نظارت بر عملکرد آنها
- بررسی و به‌روزرسانی و ارائه پیشنهادهاى اصلاحی در زمینه فهرست‌بهاء و مشخصات فنی و عمومی علائم، تجهیزات، تأسیسات و حریم راه‌ها
- پی‌گیری و کسب آخرین اطلاعات از اصلاحات و تغییرات کنوانسیون بین‌المللی علائم جاده‌ای و پی‌گیری در جهت قانونی شدن اصلاحات و تغییرات انجام شده در کشور
- برنامه‌ریزی، ایجاد و به‌هنگام سازی پایگاه اطلاعات تخصصی و آماری در خصوص علائم، تجهیزات و تأسیسات ایمنی و حریم راه‌های کشور جهت امکان برنامه‌ریزی و ارزیابی و تهیه گزارشات تخصصی لازم
- همکاری جهت طرح و تعقیب دعاوی حقوقی و کیفری مربوط به ایمنی و حفظ حریم راه‌ها در مراجع و محاکم ذیصلاح و اظهارنظر در خصوص دستورالعمل‌های تنظیمی مربوطه به ایمنی، حریم و تأسیسات راه‌ها
- نظارت و ارزیابی مستمر از برنامه‌ها و عملکرد ادارات کل استان‌ها و فعالیت‌های واگذار شده به استان‌ها و تحلیل گزارش‌های واصله و ارائه راهکار و پیشنهادهاى مرتبط
- انجام مطالعات کاربردی در زمینه فعالیت‌های مرتبط
- اظهارنظر، ارائه پیشنهاد، همکاری در تهیه و اجرای برنامه‌های توسعه، پی‌گیری، مراحل استصوابی لوایح، آیین‌نامه‌ها، تصویب‌نامه‌ها و سایر مقررات تنظیمی، امور بهره‌وری، اصلاح ساختارها و روش‌ها، نوع، محتوی، چگونگی اجرای دوره‌ها و برنامه‌های آموزشی، طراحی سیستم‌های مکانیزه، سایر امور و فعالیت‌های سازمان در صورت نیاز
- تهیه پیش‌نویس پیشنهادی قوانین، مقررات، بخشنامه‌ها، آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مورد نیاز
- اعلام نیاز آماری، نظارت بر کیفیت و کمیت آمار و اطلاعات مورد نیاز و تجزیه و تحلیل کاربردی آنها
- ارائه راهکارهای عملی به‌منظور افزایش و تقویت حضور فعال بخش غیر دولتی
- هماهنگی‌های لازم با سایر واحدهای درون و برون سازمانی
- برگزاری و شرکت در جلسات، همایش‌ها و سمینارهای تخصصی

## دفتر تجهیز ماشین‌آلات و راهدارخانه‌ها

- بررسی وضعیت ماشین‌آلات و تجهیزات موجود و نظارت عالیه بر عملکرد آنها و ارائه پیشنهادات لازم جهت خرید و بازسازی ماشین‌آلات مورد نیاز
- پشتیبانی فنی و اعتباری به ادارات کل راه و شهرسازی در خصوص نوسازی ناوگان راهداری و بازسازی ماشین‌آلات به منظور ارتقاء بهره‌وری ناوگان
- برنامه‌ریزی در جهت کاهش سن ناوگان راهداری کشور و تهیه ماشین‌آلات مدرن و کارا از طریق ادارات کل راه و شهرسازی استان‌ها و ارتقاء

### خدمات راهداری

- سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی جهت توسعه گشت‌های راهداری در طول راه‌های کشور
- تهیه و تنظیم سیاست‌ها و دستورالعمل‌های لازم در خصوص راهداری زمستانی و ابلاغ به استان‌ها
- برنامه‌ریزی جهت تجهیز گردنه‌های مهم کشور به سیستم‌های هواشناسی جاده‌ای و بهره‌برداری از اطلاعات دریافتی جهت ارتقاء راهداری زمستانی
- جمع‌آوری و مکانیزه نمودن آمار راه‌ها، ابنیه فنی، ماشین‌آلات، تجهیزات - ساختمان‌ها و تأسیسات مربوط به شبکه راه‌های کشور
- برنامه‌ریزی و بازدیدهای ادواری از ماشین‌آلات و ساختمان‌های راهداری و راهدارخانه‌ها در سطح کشور
- پی‌گیری تهیه ضوابط و مقررات طراحی راهدارخانه‌ها در شرایط مختلف اقلیمی و جغرافیایی
- بهسازی و تجهیز ساختمان‌های راهدارخانه‌ها در شرایط مختلف اقلیمی و جغرافیایی
- انجام مطالعات کاربردی در زمینه فعالیت‌های مرتبط
- اظهار نظر، ارائه پیشنهاد، همکاری در تهیه و اجرای برنامه‌های توسعه، پی‌گیری مراحل استصوابی لوایح آیین‌نامه‌ها، تصویب‌نامه‌ها و سایر مقررات تنظیمی، امور بهره‌وری، اصلاح ساختارها و روش‌ها، نوع، محتوی و چگونگی اجرای دوره‌ها، برنامه‌های آموزشی، طراحی سیستم‌های مکانیزه، سایر امور و فعالیت‌های سازمان در صورت نیاز
- تهیه پیش‌نویس پیشنهادی قوانین، مقررات، بخشنامه‌ها، آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مورد نیاز
- اعلام نیاز آماری، نظارت بر کیفیت و کمیت آمار و اطلاعات مورد نیاز و تجزیه و تحلیل کاربردی آنها
- نظارت عالی و ارزیابی مستمر از عملکرد امور مرتبط و فعالیت‌های واگذار شده به استان‌ها
- ارائه راهکارهای عملی به منظور افزایش و تقویت حضور فعال بخش غیر دولتی
- هماهنگی‌های لازم با سایر واحدهای درون و برون سازمانی

- برگزاری جلسات، همایش‌ها و سمینارهای تخصصی

- انجام سایر امور محوله مرتبط با وظایف دفتر

## دفتر نگهداری راه روستایی

- تهیه و تنظیم برنامه‌های جامع شبکه راه‌های روستایی در راستای توسعه، بهره‌برداری، ایمنی و نگهداری
- سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و نظارت بر امور توسعه و نگهداری راه‌های روستایی
- مطالعه و بررسی راه‌های روستایی با توجه به وضعیت اقلیمی هر منطقه به‌منظور تهیه و اجرای طرح‌های ایمنی
- شرکت در کمیسیون‌های فنی امور مربوط به نگهداری و بهره‌برداری راه‌های روستایی و کمیسیون‌های متشکله در جهت بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد رفع مشکلات راه‌های روستایی
- برنامه‌ریزی و پی‌گیری تامین اعتبارات لازم برای تحقق اهداف و سیاست‌ها در قالب برنامه‌های پنج‌ساله و سایر مقررات مربوط به راه‌های روستایی به‌منظور تامین تسهیلات و تجهیز منابع مالی برای توسعه کمی و کیفی راه‌های روستایی
- نظارت بر روند اجرای کیفی پروژه‌های راه روستایی و نحوه صحیح بهره‌برداری از راه‌های ساخته شده
- سیاست‌گذاری به‌منظور جلب مشارکت‌های مردمی و سازمان‌های غیردولتی جهت احداث، توسعه و نگهداری راه‌های روستایی
- مطالعه و بررسی راه‌های روستایی به‌منظور تهیه و اجرای طرح‌های ایمنی
- نظارت بر نحوه نگهداری و رعایت استانداردهای ایمنی و اجرای برنامه‌های روکش آسفالت، برف‌روبی، ارتقای مشخصات هندسی و اقدامات ترمیمی
- برنامه‌ریزی و نظارت جهت اصلاح هندسی مسیرها، تقاطع‌ها، خط‌کشی، نصب علائم ایمنی، رعایت حریم و رفع نقاط حادثه‌خیز راه‌های روستایی
- تهیه و تامین تجهیزات، ماشین‌آلات و امکانات مورد نیاز عملیات راه‌داری راه‌های روستایی
- اعلام نیاز آماری، نظارت بر کیفیت و کمیت آمار و اطلاعات مورد نیاز و تجزیه و تحلیل کاربردی آنها
- نظارت و ارزیابی مستمر از عملکرد امور مرتبط و فعالیت‌های واگذار شده به استان‌ها
- ارائه راهکارهای عملی به‌منظور افزایش و تقویت حضور فعال بخش غیردولتی
- شرکت در جلسات، سمینارها و برنامه‌ریزی جهت برگزاری جلسات، سمینارها و نشست‌های تخصصی سازمان
- اظهارنظر، ارائه پیشنهاد و مشارکت بر تدوین قوانین، مقررات، بخشنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و ضوابط مرتبط با حوزه کاری

## دفتر ساخت و توسعه راه‌های فرعی و روستایی

- تهیه و تنظیم برنامه جامع توسعه راه‌های فرعی و روستایی
- برنامه‌ریزی و پی‌گیری تامین اعتبارات لازم مربوط به راه‌های فرعی و روستایی
- مطالعه، بررسی و اظهارنظر در مورد تغییرات و اصلاحات لازم در نقشه‌های اجرایی پروژه‌های راه‌های فرعی و روستایی و ابلاغ آن به واحدهای استانی
- نظارت بر روند اجرای به‌موقع و باکیفیت پروژه‌های ساخت و توسعه راه فرعی و روستایی، ارزیابی عملکرد مجریان و واحدهای استانی در رابطه با راه‌های فرعی و روستایی و ارائه گزارشات و راهکارهای مناسب
- پی‌گیری تامین تسهیلات و تجهیز منابع مالی برای توسعه کمی و کیفی راه‌های فرعی و روستایی
- بررسی و تدوین معیارها، دستورالعمل‌ها و شاخص‌های فنی و هماهنگی با آزمایشگاه‌های کنترل کیفیت تحقیقاتی و... و ارائه روش‌های نوین برای توسعه راه فرعی و روستایی
- جلب مشارکت‌های مردمی و سازمان‌های غیردولتی برای احداث و توسعه راه‌های فرعی و روستایی
- بررسی و اظهارنظر در مورد واریانت‌های پیشنهادی واحدهای استانی و اعمال اصلاحات لازم در نقشه‌های اجرایی پروژه‌های مربوط
- تهیه و به‌هنگام‌سازی اطلاعات و آمار راه‌های فرعی و روستایی، ترافیک و حمل و نقل روستایی
- تقویت ساختارهای نظارتی و امور مهندسان ناظر، تدوین ساز و کارهای مناسب اجرایی براساس نظام فنی و امور اجرایی کشور برای راه‌های فرعی و روستایی
- اعلام نیاز آماری، نظارت بر کیفیت و کمیت آمار و اطلاعات مورد نیاز و تجزیه و تحلیل کاربردی آنها
- نظارت و ارزیابی مستمر از عملکرد امور مرتبط و فعالیت‌های واگذار شده به استان‌ها
- ارائه راهکارهای عملی به‌منظور افزایش و تقویت حضور فعال بخش غیردولتی
- شرکت در جلسات، سمینارها و برنامه‌ریزی جهت برگزاری جلسات، سمینارها و نشست‌های تخصصی سازمان
- اظهارنظر، ارائه پیشنهاد و مشارکت بر تدوین قوانین، مقررات، بخشنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و ضوابط مرتبط با حوزه‌کاری



## معاونت برنامه‌ریزی

- نظارت بر تهیه و تنظیم برنامه‌های میان‌مدت و بلندمدت سازمان متناسب بر برنامه‌های کلان حمل و نقل
- نظارت بر اجرای برنامه‌های سازمان و تهیه گزارش‌های لازم
- نظارت بر برنامه‌ها طرح‌های مطالعاتی و تحقیقاتی سازمان و پی‌گیری آنها تا حصول نتایج مربوط
- نظارت بر اجرای برنامه‌های سازمان در راستای تحقق اهداف و مأموریت‌های تعیین شده
- نظارت بر بهره‌برداری از سیستم‌های نظارت ترافیکی و گردآوری داده‌های برخط در راه‌ها و دیگر فضاهای مرتبط
- نظارت بر مدیریت ترافیک و اطلاع‌رسانی تصادفات و نظارت مستمر بر وضعیت ترافیک جاده‌ها
- نظارت بر فرآیند اطلاع‌رسانی از وضعیت جاده‌ها به مردم و نهادها و هماهنگی جهت تسهیل عبور و مرور برای رانندگان و مسافران
- نظارت بر اجرای آیین‌نامه و دستورالعمل‌های لازم در زمینه مشارکت و سرمایه‌گذاری بخش غیردولتی در احداث مجتمع‌های خدماتی رفاهی، پایانه‌ها و تیر پارک‌ها
- نظارت بر فرآیند شناسایی زمینه‌های سرمایه‌گذاری بخش غیردولتی در حمل و نقل جاده‌ای
- نظارت بر نحوه نگهداری و بهره‌برداری از مستحقات حمل و نقلی و انجام اقدامات مربوط به صدور موافقت اصولی احداث مستحقات
- نظارت بر تدوین برنامه‌های ارتقاء ایمنی عبور و مرور
- نظارت بر اجرای قوانین و مقررات مرتبط با ایمنی راه‌ها در جاده‌های کشورها
- نظارت بر فرآیند بررسی و تجزیه و تحلیل حوادث ترافیکی، خسارت‌ها، مصدومیت‌ها و تلفات ناشی از آن
- نظارت بر جمع‌آوری تحلیل و ارزیابی آمار و اطلاعات پایه‌ای مرتبط با ایمنی حمل و نقل جاده‌ای
- نظارت بر روش هزینه نمودن بودجه جاری و سرمایه‌گذاری سازمان
- همکاری برای فراهم‌سازی مقدمات برگزاری مجامع عمومی، عادی و فوق‌العاده سازمان
- انجام مطالعات مبدا- مقصد
- بررسی و تحلیل شبکه راه‌های کشور، طراحی سیمای آتی راه‌های کشور و مطالعه در زمینه به‌روزرسانی راه‌های شریانی و ترانزیتی کشور
- بررسی در جهت تعیین خطوط اصلی مدیریت بهسازی راه‌های کشور و اولویت‌بندی احداث راه‌های کشور
- بررسی و مطالعات برآورد عرضه و تقاضا
- انجام مطالعات در زمینه مدیریت انرژی در بخش حمل و نقل
- انجام مطالعات در زمینه تردد شمار
- شرکت در جلسات، سمینارها و برنامه‌ریزی جهت برگزاری جلسات، سمینارها و نشست‌های تخصصی سازمان

## مرکز مدیریت راه‌های کشور

- برنامه‌ریزی، طراحی، نظارت بر نصب و اجرا و پشتیبانی، نگهداری و بهره‌برداری از سیستم‌های حمل و نقل هوشمند جاده‌ای به صورت ستادی یا از طریق نظارت و سیاست‌گذاری برای واحدهای استانی
- پی‌گیری و هماهنگی با سازمان‌های مسئول و سایر اقدامات لازم برای تامین ارتباط و زیرساخت برخط مورد نیاز تجهیزات هوشمند در سراسر کشور
- نظارت و ارزیابی وضعیت و شناسایی اختلالات عملکرد سامانه‌های حمل و نقل هوشمند و بهبود عملکرد سامانه‌ها در هنگام پشتیبانی، نگهداری و ارتقاء تکنولوژی به منظور احاطه بیشتر بر وضعیت تردد و مشکلات کاربران در جاده‌ها
- ایجاد نرم‌افزارهای جامع مدیریت اطلاعات، مدیریت عملکرد و بهره‌برداری از سامانه‌های هوشمند حمل و نقل به وسیله تهیه نرم‌افزارهای سفارشی به منظور تشکیل بانک‌های اطلاعاتی، هماهنگی و یکپارچگی مدیریت و بهره‌برداری سیستم‌ها
- تهیه نرم‌افزارهای داده‌کاوی و ارائه تحلیل‌های مورد نیاز حوزه حمل و نقل براساس داده‌های بانک‌های اطلاعاتی و داده‌های حجیم (Big data) تجمیع شده
- مدل‌سازی، طراحی الگوریتم‌های تخصصی با توجه به داده‌های موجود جهت ارائه پیش‌بینی ترافیک، تشخیص الگوهای سفر انواع وسایل نقلیه و .... و تهیه نرم‌افزارهای سفارشی مربوط به پیش‌بینی ترافیک جاده‌ای
- راه‌اندازی، توسعه نگهداری و پشتیبانی سامانه‌های ۱۴۱ از قبیل تلفن ۱۴۱، سایت ۱۴۱، اپلیکیشن و سایر تکنولوژی‌های اطلاع‌رسانی ممکن
- پاسخ‌گویی سامانه تلفنی ۱۴۱ در حوزه وضعیت تردد، دریافت شکایات حوزه حمل و نقل و سایر شکایات از مشکلات کاربران جاده‌ای
- مدیریت بهره‌برداری از تابلوهای متغیر اخباری و اختطاری در جاده‌ها و سایر معابر، جهت اطلاع‌رسانی برخط به عموم از وضعیت جاری و آتی ترافیک و جاده
- مدیریت ترافیک و اطلاع‌رسانی تصادفات و فعالیت‌های کارگاهی منجر به محدودیت تردد و نظارت بر عملیات در جهت رفع گره‌ها و گلوگاه‌ها در جریان تردد
- برنامه‌ریزی به منظور افزایش سرعت پاسخ‌گویی به وقایع رخ داده در جاده‌ها جهت ارتقاء اطلاع‌رسانی
- کنترل، نظارت و بهره‌برداری از سامانه‌ها و ابزارهای اطلاع‌رسانی در جهت در اختیار گذاشتن اطلاعات برخط در زمینه انتخاب مسیر، شرایط جاری و پیش‌بینی ترافیک به هموطنان و کاربران جاده‌ای

- نظارت مستمر و پایش وضعیت لحظه‌ای ترافیک جاده‌ای و تشخیص به‌هنگام وقایع منجر به اختلال در تردد و هماهنگی با سازمان‌ها، نهادها و زیرمجموعه‌های سازمانی جهت رفع آنها
- به‌روزرسانی بخش‌هایی از سامانه‌های اطلاع‌رسانی ۱۴۱
- مدیریت ترافیک و اطلاع‌رسانی تصادفات و فعالیت‌های کارگاهی منجر به محدودیت تردد و نظارت بر عملیات در جهت رفع گلوگاه‌ها و گره‌های ترافیکی
- برنامه‌ریزی به‌منظور کنترل عوامل ترافیکی در ایام ویژه و مراسم خاص
- هماهنگی جهت تسهیل عبور و مرور برای کلیه رانندگان و مسافران
- هماهنگی با سازمان‌های خدمات‌رسان در جاده‌ها جهت تقویت عملیات پاسخ‌گویی به وقایع و استفاده بهینه از امکانات مرکز مدیریت راه‌های کشور
- همکاری با سازمان هواشناسی و محیط زیست در راستای فعالیت‌های پایش وضعیت هوا
- پایش و کنترل شبانه‌روزی تخلفات و عملکرد ناوگان عمومی مسافری، باری، ترانزیتی به‌صورت مستمر با بهره‌گیری از سامانه‌های هوشمند
- پایش و کنترل شبانه‌روزی عملکرد ایمنی ناوگان حمل و نقل عمومی باری و مسافری با استفاده از سامانه‌های مربوطه (سپهتن، معاینه فنی) و ...
- کنترل و رصد شبانه‌روزی عملیات لجستیک حمل و نقل بار (ورود و خروج بار در بنادر، تقاضای مورد نیاز ناوگان حمل، اختلالات احتمالی در فرآیند حمل بار) و ...
- پایش و کنترل شبانه‌روزی وضعیت ورود و خروج بار و مسافر در پایانه‌های مرزی
- ارتباط مستمر با کلیه مراجع مرتبط، جهت جلب همکاری و هم‌سویی در جهت کاهش مشکلات عبور و مرور و تبادل اخبار و اطلاعات
- پایش و استخراج اطلاعات برخط از طریق سامانه‌های حمل و نقل هوشمند، دریافت گزارش‌ها و تهیه تحلیل‌های متنوع جهت ارائه راهکارهای کارشناسی در حوزه‌های حمل و نقل و راهداری به‌صورت موضوعی
- انجام تحلیل‌های ترافیکی و ارائه اطلاعات بروز در جهت اعمال محدودیت‌های ترافیکی، تغییر الگوهای عبور و مرور و نحوه اجرای عملیات عمرانی موثر بر تردد در جاده‌های کشور در مقاطع زمانی مختلف
- طراحی و راهبری سیستم ثبت و مدیریت وقایع و سوانح جاده‌ای و هم‌چنین شکایات مرتبط با راه و حمل و نقل جاده‌ای و کنترل روند فعالیت‌های انجام شده در جهت رفع آنها
- ارائه گزارش‌های تحلیلی از سوانح و وقایع جاده‌ای ثبت شده به‌منظور بهره‌برداری واحدهای مدیریت ایمنی در سازمان

- تهیه و تنظیم گزارش‌های موردی و دوره‌ای از وقایع ترافیکی، مسائل موجود و طرح شده توسط مقامات مافوق با استفاده از سامانه‌های در اختیار
- انجام خدمات داده‌کاوی، تحلیل تاریخچه، بررسی تحلیلی داده‌ها و تهیه انواع گزارشات موضوعی و دوره‌ای مورد نیاز حوزه معاونت حمل و نقل بر اساس دستورالعمل‌های ابلاغی
- ارزیابی مستمر از عملکرد امور مرتبط و فعالیت‌های واگذار شده به استان‌ها
- برنامه‌ریزی به‌منظور بهره‌گیری از تسهیلات و امکانات نهادهای عمومی، دولتی و بخش خصوصی جهت اطلاع‌رسانی سریع‌تر و بهتر به مسافری و رانندگان
- اعلام نیاز آماری، نظارت بر کیفیت و کمیت آمار و اطلاعات مورد نیاز و تجزیه و تحلیل کاربردی آنها
- نظارت و ارزیابی مستمر از عملکرد امور مرتبط و فعالیت‌های واگذار شده به استان‌ها
- ارائه راهکارهای عملی به‌منظور افزایش و تقویت حضور فعال بخش غیردولتی
- شرکت در جلسات، سمینارها و برنامه‌ریزی جهت برگزاری جلسات، سمینارها و نشست‌های تخصصی سازمان
- اظهارنظر، ارائه پیشنهاد و مشارکت بر تدوین قوانین، مقررات، بخشنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و ضوابط مرتبط با حوزه کاری

## دفتر سرمایه‌گذاری، نظارت بر بهره‌برداری و امور آزادراه‌ها

- تهیه آئین‌نامه و دستورالعمل‌های لازم در زمینه مشارکت بخش غیردولتی در احداث مجتمع‌های خدماتی رفاهی، تیرپارک‌ها و شهرک‌های حمل و نقلی (پایانه‌های عمومی بار) و مراکز لجستیک
- شناسایی زمینه‌های سرمایه‌گذاری بخش غیردولتی در حمل و نقل جاده‌ای
- جلب مشارکت بخش غیردولتی در زمینه سرمایه‌گذاری در امور ساخت مجتمع‌های خدماتی رفاهی، تیرپارک‌ها و شهرک‌های حمل و نقلی (پایانه‌های عمومی بار) و مراکز لجستیک
- بررسی کارشناسی تقاضای مجتمع‌های خدماتی رفاهی، تیرپارک‌ها و شهرک‌های حمل و نقلی (پایانه‌های عمومی بار)
- انجام اقدامات مربوط به صدور موافقت اصولی مجتمع‌های خدماتی رفاهی، تیرپارک‌ها و شهرک‌های حمل و نقلی (پایانه‌های عمومی بار) و مراکز لجستیک
- بررسی اطلاعات مربوط به تاسیسات رفاهی بین‌راهی به‌منظور تهیه طرح و برنامه‌های لازم در خصوص وظایف مربوطه و ساماندهی خدمات در قالب مشارکت سرمایه‌گذاری بخش غیردولتی
- تهیه و تدوین استانداردهای لازم، ضوابط و دستورالعمل‌های فنی و عمومی جهت نگهداری مجتمع‌های خدماتی رفاهی، تیرپارک‌ها و شهرک‌های حمل و نقلی (پایانه‌های عمومی بار) که توسط سازمان احداث گردیده
- نظارت مستمر بر نحوه بهره‌برداری و نگهداری از تجهیزات، مستحذات حمل و نقلی (مجتمع‌های خدماتی رفاهی، تیرپارک‌ها و شهرک‌های حمل و نقلی (پایانه‌های عمومی بار) احداثی توسط بخش غیردولتی به‌منظور خدمات رسانی بهینه به استفاده‌کنندگان
- بررسی پیشنهاد اعتبارات مورد نیاز سازمان در خصوص امور نگهداری و بهره‌برداری مجتمع‌های خدماتی رفاهی، تیرپارک‌ها و شهرک‌های حمل و نقلی (پایانه‌های عمومی بار) به واحدهای ذی‌ربط و پی‌گیری آن
- همکاری در تنظیم برنامه‌های آموزشی با واحدهای مربوطه به‌منظور اشاعه و ترویج و رعایت استانداردهای بهره‌برداری در جهت ارائه خدمات بهتر، افزایش عمر مستحذات و کاهش هزینه‌های جاری
- انجام اقدامات مربوط به نرخ‌گذاری در مورد تعیین اجاره بهای غرف و فروشگاه‌های پایانه‌ها، مجتمع‌های خدماتی رفاهی، تیرپارک‌های دولتی و کلیه امور مربوط به تبلیغات و واگذاری احداث پل‌های عابر پیاده در ازای ارائه تبلیغات بر روی آنها
- تهیه و تدوین برنامه‌های نظارت جاری و برنامه‌ای از نحوه بهره‌برداری آزادراه‌های غیرمشارکتی جهت ارائه به مقامات ذیصلاح جهت تصویب و ابلاغ
- تهیه و تدوین گزارش‌های توجیهی روش ترتیب وصول و تعیین نرخ عوارض آزادراه‌های غیرمشارکتی و همکاری در تصویب آنها
- بررسی و پیشنهاد روش‌های پیشرفته و فناوری‌های نوین اجرایی وصول عوارض آزادراه‌های غیرمشارکتی به مقامات ذیصلاح
- ظرفیت‌سنجی آزادراه‌های غیرمشارکتی در دوره بهره‌برداری و ارائه گزارش‌های لازم برای رفع مشکلات و تنگناهای شبکه
- تهیه و تدوین دستورالعمل‌های و مقررات بهره‌برداری از آزادراه‌های غیرمشارکتی
- تشکیل کمیسیون‌های فنی امور بهره‌برداری آزادراه‌های غیرمشارکتی و عضویت کمیسیون‌های ذی‌ربط
- همکاری در بررسی استانداردها و معیارهای فنی بهره‌برداری از آزادراه‌ها و به‌هنگام‌سازی آنها و پیشنهاد روش‌های اجرایی کارآمد جهت تهیه دستورالعمل‌های نظام فنی و اجرایی کشور

## دفتر آمار، ایمنی و ترافیک

- تدوین برنامه‌های بلندمدت، میان مدت و کوتاه‌مدت در زمینه بهبود ایمنی حمل و نقل جاده‌ای
- بررسی و تدوین دستورالعمل‌های کنترل و نظارت در امور حمل و نقل، ترافیک و قوانین و مقررات حاکم بر آن
- بررسی و تحلیل تصادفات و تلفات جاده‌ای و ارائه راهکارهای اصلاحی و اجرایی به واحدهای ستادی مربوط و استانی جهت اجرا
- برنامه‌ریزی، ساماندهی و بهره‌برداری از بانک‌های آماری مربوط به ایمنی حمل و نقل جاده‌ای و نگهداری و پایش آمار مربوطه
- تدوین و نظارت بر بکارگیری نظامنامه‌های مرتبط به جهت جمع‌آوری و بهره‌برداری از آمار و اطلاعات پایه‌ای مرتبط با امور ترافیک
- مشارکت در تدوین و پیشنهاد قوانین، مقررات، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های لازم در امور ایمنی و ترافیک و پی‌گیری سیر مراحل استصوابی توسط مراجع مربوط
- ساماندهی و نظارت بر مراکز معاینه فنی وسایل نقلیه عمومی حمل و نقل جاده‌ای
- بررسی تخلفات و تصادفات وسایل نقلیه عمومی و رسیدگی به عملکرد ترافیکی شرکت‌ها، مالکان و رانندگان حمل و نقل جاده‌ای در کمیسیون‌های مربوطه
- بررسی و پیشنهاد به کارگیری تجهیزات و فن‌آوری‌های نوین در ایمنی حمل و نقل جاده‌ای
- بررسی جهت تعیین هزینه برنامه‌ها و طرح‌ها مورد نیاز و تعیین شاخص‌های مناسب جهت توزیع اعتبارات سالیانه ایمنی حمل و نقل جاده‌ای
- مطالعه، بررسی، ارزیابی و ارائه راهکارهای لازم به منظور ارتقاء سطح ایمنی کاربران جاده‌ای
- ساماندهی امور حمل و نقل محمولات ترافیکی و خطرناک در راه‌های کشور
- انجام هماهنگی‌های لازم با پلیس راه در زمینه نظارت بر اجرای مقررات حمل و نقل و ترافیک در راه‌های کشور
- تعامل و همکاری با کمیسیون ایمنی راه‌های کشور و سایر نهادهای مرتبط با ایمنی حمل و نقل و نظارت بر عملکرد دبیرخانه‌های کمیسیون ایمنی استان‌ها
- ساماندهی امور مربوط به مدیریت سرعت و توزین وسایل نقلیه در راه‌های کشور
- ارزیابی اقدامات و فعالیت‌های انجام شده ایمنی حمل و نقل جاده‌ای در دوره‌های زمانی معین
- تعیین شاخص‌های عملکردی ایمنی راه‌ها و پایش اصلاح رفتارهای ترافیکی کاربران جاده‌ای
- بررسی و پیشنهاد عناوین مطالعاتی و تحقیقاتی کاربردی در زمینه فعالیت‌های مرتبط با امور ایمنی حمل و نقل جاده‌ای
- ساماندهی مجوزها و امور ایمنی دسترسی کاربری‌های مجاور راه‌ها
- برنامه‌ریزی و تعیین اولویت‌های بهبود ایمنی شبکه راه‌ها و اعلام آنها به واحدهای ستادی و استانی جهت اجرا

- بررسی و اعلام نظر در خصوص طرح های ایمنی پروژه‌های جدید الاحداث
- برنامه‌ریزی و نظارت بر بازدیدهای میدانی و بازرسی ایمنی راه‌ها
- تهیه، تدوین، بازنگری و نظارت بر اجرای آیین نامه‌ها، ضوابط و دستورالعمل‌های فنی و اجرائی مربوط به ایمنی راه‌ها
- کسب آخرین اطلاعات از اصلاحات و تغییرات استانداردهای ایمنی راه‌ها و پی‌گیری در جهت اجرایی شدن اصلاحات و تغییرات ایجاد شده
- ارائه راهکارهای عملی به‌منظور افزایش و تقویت حضور فعال بخش غیردولتی
- شرکت در جلسات، سمینارها و برنامه‌ریزی جهت برگزاری جلسات، سمینارها و نشست‌های تخصصی سازمان
- هماهنگی و همکاری لازم با سایر واحدهای درون و برون سازمانی
- اظهارنظر، ارائه پیشنهاد و همکاری در تهیه و اجرای برنامه‌های توسعه، پی‌گیری مراحل استصوابی لوایح آیین‌نامه‌ها، تصویب‌نامه‌ها و سایر مقررات تنظیمی، امور بهره‌وری، اصلاح ساختارها و روش‌ها، نوع، محتوا و چگونگی اجرای دوره‌ها و برنامه‌های آموزشی ایمنی، سایر امور و فعالیت‌های مرتبط با حوزه وظایف در صورت نیاز

## معاونت توسعه مدیریت و منابع

- برنامه‌ریزی در جهت توسعه بسترهای لازم به منظور فعال‌سازی ظرفیت‌های سازمانی در اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی
- نظارت بر اجرای بخشنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و مصوبات ذی‌ربط و ابلاغ آنها در موارد لازم به سایر واحدهای ستاد و استان
- نظارت بر اجرای برنامه‌های سازمان جهت تحقق اهداف، وظایف و مأموریت‌های مصوب
- نظارت بر تهیه و تدوین بودجه جاری و سرمایه‌گذاری سازمان و توجیه آن در مراجع مربوط
- هماهنگی، تلفیق، تنظیم و تدوین بودجه جاری و سرمایه‌گذاری و اصلاحیه آن به منظور ارائه به هیئت عامل
- تنظیم و مبادله موافقتنامه‌های جاری و عمرانی و اخذ تخصیص اعتبارات و اصلاح آن در مراجع ذی‌ربط
- مطالعه، بررسی و اظهارنظر برنامه عملیات بودجه سالانه شرکت‌های وابسته جهت تصویب در مجمع عمومی شرکت‌ها
- نظارت بر امر توزیع و مصرف اعتبارات در چارچوب بودجه مصوب
- نظارت و کنترل بر حساب‌های بانکی و نقدینگی سازمان
- نظارت، برنامه‌ریزی و اداره بر کلیه فعالیت‌های مالی سازمان شامل پرداخت‌ها، دریافت‌ها، کمیسیون‌های مناقصه و مزایده، ثبت و نگهداری حساب‌ها و اجرای آئین‌نامه‌های مالی و معاملاتی
- تعیین و ابلاغ برنامه‌ها و سیاست‌های مربوط به نحوه تامین نیروی انسانی در چارچوب مصوبات سازمان در ستاد و استان
- نظارت بر اجرای قوانین و آئین‌نامه‌های اداری و استخدامی در سازمان و همچنین اعمال نظارت بر امر استخدام، انتصاب، انتقال و ارتقاء کارکنان
- نظارت بر مدیریت فرآیند ارزیابی عملکرد ستاد و استان به منظور تحلیل عملکرد آنها و تبیین نتایج ارزیابی و ارائه پیشنهادات اصلاحی در زمینه مدیریت و روش‌های انجام کار
- نظارت و بررسی شناخت نیازها، مسائل رفاهی کارکنان نظیر: امور تعاون، خدمات درمانی، وام‌های ضروری، تربیت بدنی و ... به منظور برنامه‌ریزی و اقدام جهت تامین آنها
- نظارت بر اقدامات صورت‌گرفته در راستای واگذاری فعالیت‌های مربوط به خدمات فرهنگی، اجتماعی، رفاهی و سایر امور دستگاه‌های اجرایی به بخش غیردولتی براساس روش‌های تعیین شده در قانون و مقررات ذی‌ربط
- نظارت بر اجرای صحیح طرح تکریم و استقرار سلامت اداری در ستاد و استان
- نظارت بر تهیه و تدوین، تهیه و تنظیم تقویم آموزشی سالانه در خصوص اجرای صحیح برنامه‌ها و دوره‌های آموزشی کارکنان
- نظارت بر میزان اثربخشی دوره‌های آموزشی و بکارگیری بازخورد نتایج در بهره‌ور نمودن و ارتقاء روش‌های آموزشی کارکنان
- اظهارنظر، ارائه پیشنهاد در تهیه و اجرای برنامه‌های توسعه، پی‌گیری مراحل استصوابی لوایح آیین‌نامه‌ها، تصویب‌نامه‌ها و سایر مقررات
- نظارت بر مکاتبات سازمان و استقرار سیستم‌های اتوماسیون اداری
- نظارت بر ایجاد آرشیو اسناد الکترونیک در ستاد مرکزی و سازمان‌های استانی
- شرکت در جلسات، سمینارها و برنامه‌ریزی جهت برگزاری جلسات، سمینارها و نشست‌های تخصصی سازمان



## دفتر برنامه و بودجه

- برنامه‌ریزی و اقدام جهت توسعه بسترهای لازم به منظور فعال‌سازی ظرفیت‌های سازمانی در اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی
- تهیه و تدوین گزارشات عملکرد برنامه‌های میان مدت و بلند مدت
- تهیه و تدوین شاخص‌های اختصاصی عملکرد سازمان در سطح ستاد و استان
- تهیه و تنظیم استراتژی‌ها، سیاست‌ها و خط‌مشی‌های سازمان با همکاری سایر دفاتر
- تهیه و تنظیم برنامه‌های میان مدت و بلندمدت حمل و نقل جاده‌ای با همکاری دفاتر و واحدهای ذی‌ربط
- بررسی برنامه‌های اجرایی پیشنهادی واحدها در جهت انطباق آنها با سیاست‌ها، خط‌مشی و برنامه‌های سازمان و ارائه آن جهت تصویب
- بررسی عملکرد سالانه واحدها از طریق تطبیق عملکرد با مفاد برنامه‌های مصوب
- تدوین چارچوب و استانداردهای روش‌های کنترل برنامه
- بررسی پیشرفت طرح‌ها و کنترل پروژه‌ها براساس برنامه‌های تنظیمی زمان‌بندی شده و مدیریت سامانه سبا
- هماهنگی، تلفیق، تنظیم و تدوین بودجه جاری و سرمایه‌گذاری و اصلاحیه آن به منظور ارائه به هیئت عامل
- نظارت بر اجرای بودجه جاری و سرمایه‌گذاری سازمان و ارائه پیشنهادها لازم به مسئولین جهت حفظ روند پیش‌بینی شده
- پی‌گیری و تصویب بودجه و اصلاحیه‌های آن در مراجع ذی‌ربط
- تنظیم و مبادله موافقتنامه‌های جاری و عمرانی و اخذ تخصیص اعتبارات و اصلاح آن در مراجع ذی‌ربط
- نظارت بر روند هزینه نمودن بودجه جاری و سرمایه‌گذاری سازمان و اخذ گزارش‌ها براساس ساز و کار قیمت تمام شده فرآیندها و بودجه عملیاتی سازمان
- تدوین شاخص‌های بودجه‌ای
- مطالعه، بررسی و همکاری در تدوین منابع درآمدی و مصرفی سازمان اعم از ریالی و ارزی
- ایجاد، توسعه و دسترسی به بانک‌های اطلاعاتی مورد نیاز جهت تدوین شاخص‌های بودجه‌ای و تدوین گزارشات مدیریتی و عملیاتی
- بکارگیری و تبدیل اطلاعات پایه (Data) به اطلاعات طبقه‌بندی شده جهت تهیه گزارشات مختلف و تصمیم‌سازی مدیریتی
- مطالعه، بررسی و اظهارنظر برنامه عملیات بودجه سالانه شرکت‌های وابسته جهت تصویب در مجمع عمومی شرکت‌ها
- مطالعه، بررسی و اظهارنظر گزارش‌های مالی، ترازنامه و حساب سود و زیان سازمان شرکت‌های وابسته
- بررسی و اظهارنظر در مورد آئین‌نامه‌های مالی و معاملاتی و سایر آئین‌نامه‌های مورد نیاز

- پی‌گیری و هماهنگی برای فراهم‌سازی مقدمات برگزاری مجامع عمومی، عادی و فوق‌العاده سازمان و شرکت‌های تابعه وابسته و تدوین و تنظیم دستور کار مجامع
- پی‌گیری برای دریافت به‌هنگام گزارش‌های مورد نیاز مجامع مختلف از واحدهای مربوطه و تهیه، هماهنگی و تنظیم صدور دعوت‌نامه‌ها و همچنین تهیه و تدوین صورت‌جلسات کلیه مجامع برگزار شده و پی‌گیری جهت تصویب و ابلاغ صورت‌جلسات
- پی‌گیری در جهت اجرای تکالیف مصوب مجمع توسط واحدهای مربوطه در سازمان و شرکت‌های وابسته به‌منظور انعکاس مراتب به مجامع عمومی مربوطه
- بررسی پیشنهادات واصله قبل از طرح در مجامع عمومی عنداللزوم با همکاری واحدهای ذی‌ربط
- تجزیه و تحلیل حمل و نقلی شبکه راه‌های کشور به‌منظور شناسایی تنگناها و گلوگاه‌های شبکه جاده‌ای
- مطالعه و بررسی مستمر اهداف، وظایف، مسئولیت‌ها، اختیارات، ارتباطات و ساختار تشکیلات تفصیلی سازمان
- پی‌گیری اخذ تایید و تصویب تغییرات ساختاری و تشکیلاتی از مراجع مربوطه
- به‌روز رسانی اطلاعات ساختار و تشکیلات سازمان در سامانه ملی مدیریت ساختار
- پی‌گیری و نظارت بر اجرای تشکیلات مصوب ادارات، دفاتر ستادی و استانی به‌منظور انطباق تشکیلات با وضعیت نیروی انسانی
- بررسی و مطالعه در زمینه طبقه‌بندی مشاغل، شرایط احراز و ارائه پیشنهادات لازم جهت ارسال به سازمان اداری و استخدامی کشور
- تعیین مشاغل اختصاصی و تایید پست‌های حاکمیتی سازمان و تطبیق آنها با پست‌های شاغلین جهت تبدیل وضعیت‌های استخدامی
- بررسی و ارائه پیشنهاد در خصوص شاخص‌ها و فعالیت‌ها در زمینه ارتقاء بهره‌وری سازمان
- تنظیم بودجه امور مطالعات و تحقیقات دفتر و طرح‌های پژوهشی مرتبط با آن به‌منظور تدوین قرارداد و ابلاغ آن به مشاورین حقیقی و حقوقی
- مدیریت حمایت از پایان‌نامه‌های دانشجویی و انجام هماهنگی‌های لازم با دانشجو و دانشگاه به‌منظور طی مراحل لازم پذیرش توسط سازمان
- ایجاد بستری مناسب برای نهادینه‌سازی و استقرار فرهنگ تبادل دانش در واحدهای ستادی و استانی
- ارتباط با مراکز علمی و دانشگاهی، نشر مطالعات و حمایت در ایجاد و گسترش دستیافت‌های علمی و ابزاری مرتبط با وظایف سازمان
- احصاء، مستندسازی، بهبود و اصلاح فرآیندها و خدمات سازمان با استفاده از روش‌های نوین مدیریت فرآیندها
- اصلاح ساختارها و روش‌های انجام کار در سازمان و تجزیه و تحلیل آنها
- نظارت و ارزیابی مستمر از عملکرد امور مرتبط به خدمات قابل واگذاری به بخش خصوصی و دفاتر پیشخوان
- استقرار و نگهداری استانداردهای بین‌المللی مدیریتی مانند سیستم مدیریت کیفیت ایزو ۹۰۰۱ در جهت ارتقاء کیفیت، ارائه خدمات سازمان و افزایش رضایت‌مندی مشتریان سازمان

- شناسایی نیازهای اطلاعاتی کاربران در جهت گردآوری و حفظ مجموعه‌ای غنی از منابع اطلاعاتی علمی - تخصصی و مرجع در حوزه فعالیت‌های راهداری و حمل نقل جاده‌ای
- مدیریت و نظارت بر امر سفارش، خرید کتاب، نشریات علمی، استنادی - اطلاعاتی و توسعه و تجهیز کتابخانه و ایجاد بسترهای ارتباطی واقعی و مجازی به‌منظور دسترسی
- مدیریت کتابخانه دیجیتالی سازمان و به‌روز رسانی نرم‌افزارهای مربوط و ارتباط با سایر کتابخانه‌ها و مراکز تحقیقاتی داخل و خارج از کشور
- اظهارنظر، ارائه پیشنهاد و همکاری در تهیه و اجرای برنامه‌های توسعه، پی‌گیری مراحل استصوابی لوایح‌آیین‌نامه‌ها، تصویب‌نامه‌ها و سایر مقررات
- اعلام نیاز آماری، نظارت بر کیفیت و کمیت آمار و اطلاعات مورد نیاز و تجزیه و تحلیل کاربردی آنها
- نظارت و ارزیابی مستمر از عملکرد امور مرتبط و فعالیت‌های واگذار شده به استان‌ها
- ارائه راهکارهای عملی به‌منظور افزایش و تقویت حضور فعال بخش غیردولتی

## اداره کل منابع انسانی، پشتیبانی و رفاه

- پیش‌بینی نیروی انسانی مورد نیاز سازمان و تامین آن از طریق استخدام، انتقال و جابجائی با رعایت آئین‌نامه‌های استخدامی مربوطه
- بررسی و ارائه طرح‌های لازم در خصوص بهره‌وری منابع انسانی سازمان
- اجرای مستمر طرح طبقه‌بندی مشاغل و انجام بررسی‌های لازم به منظور ارائه پیشنهادات اصلاحی
- انجام کلیه امور پرسنلی از قبیل صدور احکام کارکنان در زمینه‌های انتصاب اضافه و ترمیم حقوق، انتقال، انفصال، تعلیق، کمیته تحول اداری و کمیته انتخاب کارمند نمونه
- تنظیم و نگهداری آمار پرسنلی و ارائه گزارشات مربوطه
- اجرای بخشنامه‌ها، دستوالعمل‌ها و مصوبات ذی‌ربط و ابلاغ آنها در موارد لازم به سایر واحدها
- بررسی و ارائه پیشنهادات لازم در مورد نحوه جذب و نگهدای نیروی انسانی در سازمان
- همکاری در تهیه استانداردهای لازم برای مشاغل سازمان
- اقدام در جهت اجرای تصمیمات مربوط به واگذاری خدمات مورد نظر سازمان به بخش خصوصی و تعاونی
- تنظیم برنامه متصدیان اطلاعات و راهنمایی
- نظارت بر نظیف و نگهداری ساختمان‌ها و تاسیسات سازمان اعم از گرمایش، سرمایش و روشنایی
- انجام امور مربوط به بازنشستگان ( اجرای مقررات و برقراری حقوق، وظیفه و مستمری )
- بررسی، شناخت و تامین نیازهای رفاهی کارکنان
- انجام ارزشیابی سالیانه کارکنان بر اساس مقررات مربوط
- کنترل حضور و غیاب و ارائه گزارش به دفاتر
- اطلاع‌رسانی نظام پیشنهادها، عملکرد واحدها و کارکنان در جهت جمع‌آوری پیشنهاد ارزنده و ارائه پاداش
- ایجاد و نگهداری فهرست داوطلبان شغلی بالقوه و شایسته به منظور ارائه به مسئولین در تخصیص پست سازمانی و جایگزینی کارکنان
- تهیه استانداردها برای مشاغل سازمان و تعیین نیازهای استخدامی با توجه به برنامه‌ریزی انسانی، عناوین و سطوح شغلی در تشکیلات مصوب
- گزارش‌دهی و عارضه‌یابی و بهبود در نظام پیشنهادها
- جمع‌آوری، تصحیح و ارزیابی نظرات مراجعین
- تنظیم برنامه‌های تفریحی و ورزشی کارکنان و برآورد هزینه‌های مربوطه
- انعقاد قرارداد با مراکز مختلف درمانی، شرکت‌های بیمه مراکز ورزشی در جهت تامین نیازهای کارکنان و خانواده‌های آنان
- برنامه‌ریزی تامین اعتبار وام و توزیع آن بین کارکنان بر حسب ضوابط مصوب
- ارائه بیمه خدمات درمانی و بیمه تکمیلی و خدمات بهداشتی به کارکنان
- تدارک نیازهای برنامه‌ریزی شده حسب اعتبارات مصوب و موجود
- نگهداری وسایل و لوازم خریداری شده و تحویل آنها به واحدهای متقاضی و ارائه صورت‌ها و اسناد به اداره کل امور مالی و در آمد

- انعقاد قراردادهای خدماتی عمومی و فنی و نظارت بر چگونگی اجرای آنها
- تهیه گزارش‌های مستمر از عملکرد شرکت‌های ذی‌ربط طرف قرارداد و تأیید کارکرد آنها
- ارائه خدمات مورد نیاز واحدها در زمینه نظافت، امور آبدارخانه، نامه‌رسانی و...
- اجرای برنامه‌های جا و مکان، نقل و انتقالات وسایل و لوازم اداری و مراقبت در حفظ و نگهداری آنها
- تامین و ارائه سرویس‌های حمل و نقل به کارکنان و واحدها
- اجرای کمیسیون مناقصات
- تهیه برنامه‌های نرم‌افزاری و مکانیزه نمودن مسائل مربوط به اداره کل امور اداری جهت شفاف‌سازی
- برنامه‌ریزی جهت استفاده بهینه از امکانات رفاهی سازمان برای کلیه کارکنان
- تدوین ضوابط، محتوا، مقررات آموزشی و چگونگی اجرای دوره‌ها و برنامه‌های آموزشی
- نظارت بر تهیه و اجرای دوره‌های آموزشی
- اجرای ضوابط و دستورالعمل‌های معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی در خصوص آموزش کارکنان سازمان
- تعیین و تصویب دوره‌ها و برنامه‌های آموزشی سالانه کلیه کارکنان سازمان بر اساس نظام جامع آموزش کارکنان و ابلاغ آن به کلیه استان‌ها و دفاتر ستادی
- هماهنگی در تهیه وسایل کمک آموزشی از قبیل: فیلم، جزوه و بروشور با استفاده از توان بخش خصوصی برای دست‌اندرکاران بخش حمل و نقل جاده‌ای
- دریافت و ثبت مکاتبات وارده و صادره و ارسال و توزیع آن به واحدها و مراجع ذی‌ربط
- پشتیبانی اجرایی سیستم اتوماسیون اداری، انجام هماهنگی و پی‌گیری‌های لازم جهت رفع مشکلات و نیازمندی‌های مرتبط در ستاد مرکزی و ادارات کل راهداری و حمل و نقل جاده‌ای استان‌ها
- نظارت بر استفاده از زیرسیستم فرم‌ساز در ادارات کل راهداری و حمل و نقل جاده‌ای استانی به منظور صرفه‌جویی در مصرف کاغذ و زمان و افزایش سرعت و سهولت در گردش الکترونیکی و نگهداری فرم‌ها
- نظارت بر ادامه پروژه استانداردسازی کدینگ پرونده‌های بایگانی، لاغرسازی، تکرارزدایی و مرتب‌سازی فیزیکی اسناد، آرشیو الکترونیکی در ادارات کل راهداری و حمل و نقل جاده‌ای استان‌ها
- کسب مجوزهای لازم از دفتر حقوقی به منظور امحای اوراق موجود در بایگانی ستاد و استان‌ها و ارسال اسناد مهم و واجد شرایط نگهداری به عنوان سند ملی به سازمان اسناد و کتابخانه ملی جهت آرشیو نمودن
- اظهارنظر، ارائه پیشنهاد، همکاری در تهیه و اجرای برنامه‌های توسعه، پی‌گیری مراحل استصوابی لوایح آیین‌نامه‌ها، تصویب‌نامه‌ها و مقررات
- اعلام نیاز آماری، نظارت بر کیفیت و کمیت آمار و اطلاعات مورد نیاز و تجزیه و تحلیل کاربردی آنها
- نظارت و ارزیابی مستمر از عملکرد امور مرتبط و فعالیت‌های واگذار شده به استان‌ها
- ارائه راهکارهای عملی به منظور افزایش و تقویت حضور فعال بخش غیردولتی

## اداره کل امور مالی و منابع

- ثبت و ضبط کلیه فعالیت‌های سازمان در دفاتر قانونی
- دریافت اعتبارات و پرداخت کلیه هزینه‌های سازمان
- مشارکت و همکاری در برنامه‌ریزی‌ها، تهیه و تدوین بودجه سازمان
- وصول کلیه درآمدهای سازمان و کمک‌های دولت و ثبت و ضبط آن
- رسیدگی و ممیزی به اسناد درآمد، هزینه، انتقالی، اعتباری، اموالی، پس‌انداز و بازنشستگی کارکنان سازمان و سایر اسناد مثبت مالی
- تهیه صورت‌های مالی اساسی و گزارشات مالی دوره‌ای جهت ارائه به مراجع مربوطه
- وصول گزارش سازمان حسابرسی و پی‌گیری لازم جهت رفع مشکلات
- پی‌گیری جهت تهیه پاسخ به گزارش‌های دیوان محاسبات کشور
- تامین اعتبار کلیه قراردادها و اسناد حسابداری براساس قوانین و آیین‌نامه‌های مالی سازمان
- دریافت کلیه مجوزهای پرداخت و صدور حواله‌های وجه
- نگهداری حساب اموال سازمان و نظارت بر اموال مذکور اعم از منقول و غیرمنقول و تهیه گزارشات و ارائه آن به اداره کل اموال دولتی وزارت امور اقتصادی و دارائی
- بررسی و پیشنهاد سیستم‌های مالی و حسابداری مورد نیاز
- نگهداری اطلاعات و آمارهای مربوط به حساب‌های مالی و تجزیه و تحلیل آنها
- شرکت در کمیسیون مناقصات
- دریافت و نگهداری اوراق بهادار، تضامین و اسناد مالکیت سازمان
- وصول مطالبات سازمان و ارجاع پرونده‌های لاوصول به دفتر حقوقی
- پرداخت حقوق، مزایا، حقوق وظیفه و بازنشستگی کارکنان سازمان
- کسر کسور قانونی و سایر کسور و پرداخت آن به مراجع ذی‌ربط
- نظارت و کنترل بر حساب‌های بانکی و نقدینگی سازمان
- پاسخ‌گویی به مراجع ذی‌صلاح در خصوص حساب‌های مالی سازمانی
- تطبیق کلیه دریافت‌ها و پرداخت‌ها با قوانین جاری و حاکم کشور
- اظهارنظر، ارائه پیشنهاد، همکاری در تهیه و اجرای برنامه‌های توسعه، پی‌گیری مراحل استصوابی لوایح آیین‌نامه‌ها، تصویب‌نامه‌ها و سایر مقررات
- اعلام نیاز آماری، نظارت بر کیفیت و کمیت آمار و اطلاعات مورد نیاز و تجزیه و تحلیل کاربردی آنها
- نظارت و ارزیابی مستمر از عملکرد امور مرتبط و فعالیت‌های واگذار شده به استان‌ها
- ارائه راهکارهای عملی به منظور افزایش و تقویت حضور فعال بخش غیردولتی

- نظارت بر اجرای قوانین و مقررات و سایر سیاست‌های حاکمیتی دولت در امور مربوط به بهره‌برداری آزادراه‌های غیرمشارکتی
- هماهنگی بین‌سازمانی حوزه لجستیک، تهیه طرح‌های سرمایه‌پذیری و صدور مجوزهای مربوط به مراکز لجستیک
- هماهنگی با دستگاه‌های ذی‌ربط در زمینه تشکیل نمایشگاه‌های داخلی و برون‌مرزی با رویکرد جذب سرمایه‌گذاری داخلی و خارجی
- صدور مجوز واگذاری امور خدماتی و نگهداری حجمی پایانه‌های مرزی
- فروش اموال غیرمنقول سازمان پس از تصویب هیات عامل و مجمع عمومی سازمان
- مدیریت واگذاری نگهداری و بهره‌برداری از کاربری‌های انتقالی خارج از پایانه‌های بار
- نظارت و ارزیابی بر نگهداری و بهره‌برداری از کاربری‌های انتقالی، امور خدماتی پایانه‌های مرزی و کاربری‌های واگذار شده در پایانه‌های بار
- مدیریت فعالیت تبلیغاتی در حاشیه راه‌ها
- مدیریت جذب سرمایه‌گذاری در ایجاد سازه‌های پل‌های عابر و تابلوهای تبلیغاتی در حاشیه راه‌ها
- نظارت بر صحت بهره‌برداری و نگهداری از سازه‌های تابلوهای تبلیغاتی و پل‌های عابر پیاده در حاشیه راه‌ها
- تدوین و به‌روزرسانی ضوابط جاری و مورد نیاز در زمینه بهره‌برداری از تابلوهای تبلیغاتی با توجه به شرایط زمانی
- تدوین و به‌روزرسانی ضوابط مرتبط با مکانیابی، ساخت و احداث سازه‌های تابلوهای تبلیغاتی و پل‌های عابر پیاده
- تدوین و به‌روزرسانی ضوابط و قراردادهای واگذاری اجازه فعالیت تبلیغاتی در حاشیه راه‌ها
- سیاست‌گذاری‌های کلی در حوزه نرخ‌گذاری اموال و دارائی‌ها حوزه بازرگانی شامل غرف، تابلوها و ...
- تهیه، ابلاغ و به‌روزرسانی فرم‌های قراردادی
- تهیه، ابلاغ و به‌روزرسانی دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های عمومی
- نظارت‌های موردی بر عملکرد کمیسیون‌های نرخ‌گذاری استان‌ها و دستورالعمل‌های صادره
- جمع‌آوری اطلاعات آماری در حوزه‌های مختلف جهت تهیه گزارشات مدیریتی، عملکرد و ...
- طراحی و تهیه سامانه‌های مورد نیاز
- مدیریت و بهره‌برداری توسعه و بهبود سامانه‌های حوزه بازرگانی TIS
- اظهارنظر، ارائه پیشنهاد، همکاری در تهیه و اجرای برنامه‌های توسعه، پی‌گیری مراحل استصوابی لوایح آئین‌نامه‌ها، تصویب‌نامه‌ها و سایر مقررات
- اعلام نیاز آماری، نظارت بر کیفیت و کمیت آمار و اطلاعات مورد نیاز و تجزیه و تحلیل کاربردی آنها
- نظارت و ارزیابی مستمر از عملکرد امور مرتبط و فعالیت‌های واگذار شده به ادارات کل
- ارائه راهکارهای عملی به‌منظور افزایش و تقویت حضور فعال بخش غیردولتی